**Aanvraagformulier 2024**

**Subsidies ter ondersteuning van sportverenigingen**

**Statuut A**

1. **Algemene info sportvereniging**

|  |
| --- |
| Sportvereniging |
| Naam sportvereniging | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Sportdiscipline | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Adres maatschappelijke zetel | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Lid van sportfederatie | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Naam voorzitter | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Naam secretaris | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Naam penningmeester | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Bankrekeningnummer (storting subsidie) | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Aanvrager |
| Naam en voornaam | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Functie binnen de vereniging | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Adres | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Telefoon / GSM | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| E-mail | Klik of tik om tekst in te voeren. |

1. **Werkingsjaar**

|  |
| --- |
| Sportvereniging |
| OPTIE 1 : 1 september 2023 – 31 augustus 2024 |[ ]
| OPTIE 2: 1 januari 2023 – 31 december 2023 | [ ]  |

*Bij de eerste subsidieaanvraag in het kader van dit reglement dient de vereniging een keuze te maken tussen één van bovenstaande opties. Deze keuze dient aangehouden te worden tot het einde van de legislatuur.*

1. **Voorwaarden**

|  |  |
| --- | --- |
| Algemeen | Bijlage |
| Een laagdrempelige sportieve werking binnen de gemeente Kruisem | Kies een item. | x |
| Minstens de helft van de activiteiten vindt plaats in Kruisem | Kies een item. | [ ]  jaarverslag |
| Minstens de helft van de leden is inwoner van Kruisem | Kies een item. | [ ]  ledenlijst |
| Minstens 1 jaar werking | Kies een item. | [ ]  jaarverslag |
| Registratie in de gemeentelijke online verenigingengids | Kies een item. | x |
| Een eigen bankrekening op naam van de vereniging | Kies een item. | x |
| Een actieve sportbeoefening door de leden, in clubverband | Kies een item. | [ ]  jaarverslag |
| Verzekering lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid voor leden, bestuurders en/of begeleiders | Kies een item. | [ ]  verzekeringspolis |
| Specifiek | Bijlage |
| Minimum 10 leden en een werkend bestuur | Kies een item. | [ ]  ledenlijst |
| Voor iedereen toegankelijk die in aanmerking komt voor de specifieke werking van de vereniging | Kies een item. | x |
| Volledige werking sport of deelactiviteit sport | Kies een item. | X |

1. **Criteria**

|  |  |
| --- | --- |
| Leden (1) | Bijlage |
| Totaal aantal leden | Klik of tik om tekst in te voeren. | [ ]  ledenlijst |
| Aantal jeugdleden (2) | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Aantal Kruisemse leden | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Trainingsuren (3) | Bijlage |
| Totaal aantal uren sport in clubverband georganiseerd (volwassenen en jeugd) | Klik of tik om tekst in te voeren. | [ ]  jaarverslag |
| Aantal trainingsuren onder leiding van niet-gediplomeerde(4) trainers(volwassenen en jeugd) | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Aantal trainingsuren onder leiding van gediplomeerde (5) trainers(volwassenen en jeugd) | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Wedstrijddagen (6) | Bijlage |
| Aantal wedstrijddagen voor volwassenen | Klik of tik om tekst in te voeren. | [ ]  jaarverslag |
| Aantal wedstrijddagen voor jeugd | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Trainers / begeleiders (4) | Bijlage |
| Aantal niet-gediplomeerde trainers/begeleiders | Klik of tik om tekst in te voeren. | [ ]  namenlijst |
| Aantal gediplomeerde trainers (5) voor volwassenen(*Sportkwalificaties volgens de referentietabel voor sportkwalificaties van de Vlaamse Trainersschool (9)* | Klik of tik om tekst in te voeren. | [ ]  diploma |
| Aantal gediplomeerde jeugdtrainers (5) en (7) / jeugdsportcoördinatoren (8) voor jeugd | Klik of tik om tekst in te voeren. | [ ]  diploma |

|  |  |
| --- | --- |
| Communicatie | Extra info |
| Website | Kies een item. | Link: Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Social media (facebook, twitter, instagram, …) | Kies een item. | Link 1:Klik of tik om tekst in te voeren.Link 2:Klik of tik om tekst in te voeren.Link 3: Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Kwaliteit | Extra info |
| Aanwezig op algemene vergadering van de sportraad in het werkingsjaar (13 juni 2023) | Kies een item. | x |
| VZW-structuur | Kies een item. | Ondernemingsnummer:Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie | Kies een item. | Naam sportfederatie:Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Maatregelen tegen grensoverschrijdend gedrag (13) | Kies een item. | Omschrijving maatregelen:Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| Opleiding (10) gediplomeerde trainers |
| **Naam + voornaam** | **Periode opleiding** | **Behaald diploma** |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Kies een item. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Kies een item. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Kies een item. |
|  |  |  |

*In dit vak dienen enkel opleidingen doorgegeven te worden die in het werkingsjaar werden gevolgd door trainers.*

[ ]  Behaalde diploma’s toegevoegd in bijlage

|  |
| --- |
| Vorming (11) trainers |
| **Naam + voornaam** | **Datum vorming** | **Aard vorming** | **Behaald attest** |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om een datum in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om een datum in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om een datum in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
|  |  |  |  |

*In dit vak dienen enkel vormingen doorgegeven te worden die in het werkingsjaar werden gevolgd door trainers.*

[ ]  Behaalde attesten toegevoegd in bijlage

|  |
| --- |
| Vorming (11) bestuursleden |
| **Naam + voornaam** | **Datum vorming** | **Aard vorming** | **Behaald attest** |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om een datum in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om een datum in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om een datum in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
|  |  |  |  |

*In dit vak dienen enkel vormingen doorgegeven te worden die in het werkingsjaar werden gevolgd door bestuursleden.*

[ ]  Behaalde attesten toegevoegd in bijlage

|  |
| --- |
| Medewerking activiteiten gemeente |
| **Naam activiteit** | **Datum activiteit** | **Omschrijving vorm van medewerking** |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om een datum in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om een datum in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om een datum in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om een datum in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om een datum in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Organiseren van bijzondere activiteiten/evenementen (12) |
| **Naam activiteit** | **Datum activiteit** | **Omschrijving activiteit** | **Aantal deelnemers** |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om een datum in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om een datum in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om een datum in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om een datum in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om een datum in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Extra informatie |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

**! In het kader van controle op de ingediende gegevens behoudt de sportdienst het recht om steekproefgewijs bijkomende verduidelijkingen of verantwoording op te vragen.**

**! Formulier volledig ingevuld, ondertekend en vergezeld van de nodige bewijsstukken te bezorgen (digitaal en/of op papier) aan de gemeentelijke sportdienst ten laatste op 30 september 2024.**

Naam en handtekening Naam en handtekening

Voorzitter Aanvrager

*De gemeente Kruisem verwerkt uw gegevens conform de privacywetgeving en neemt daarbij uw rechten strikt in acht. Meer informatie op* [*www.kruisem.be/privacybeleid*](http://www.kruisem.be/privacybeleid)

**Definities**

1. Leden

De vereniging wordt enkel gesubsidieerd voor de leden met betrekking tot de sportwerking van de vereniging die plaatsvindt op het grondgebied van de gemeente.

1. Jeugd of jeugdleden

Alle leden/deelnemers die jonger zijn dan 18 jaar uiterlijk op de laatste dag van het te subsidiëren werkjaar/kalenderjaar.

1. Trainingsuren

Georganiseerde trainingsuren worden georganiseerd in club- of verenigingsverband, omvatten sporttechnische activiteiten door de spelers van de club of vereniging en gebeuren onder leiding van al dan niet gediplomeerde trainers / begeleiders.

1. Trainer / begeleider

Persoon die de leiding neemt en verantwoordelijk is voor de sporttechnische activiteiten door de spelers/leden van de club/vereniging. Een speler die als trainer wordt opgegeven, moet ook effectief training geven binnen de club of vereniging. Een trainer kan slechts in aanmerking komen voor subsidies indien hij/zij minimum 10 trainingen heeft gegeven voor de club.

1. Gediplomeerde trainer / begeleider

Minimum waarderingsschaal 1 in de referentietabel voor sportkwalificaties van de Vlaamse Trainersschool (VTS)

1. Wedstrijddagen

Officiële tornooien en competities (georganiseerd door de federatie of een overkoepelende instantie). Clubtornooien en onderlinge niet-officiële wedstrijden komen hiervoor niet in aanmerking.

1. Jeugdsportbegeleider

een sporttechnische begeleider voor jeugdsport actief in een erkende sportverenging

1. Jeugdsportcoördinator:

een sportgekwalificeerde jeugdsportbegeleider die het jeugdsportbeleid in de erkende sportvereniging coördineert op het sporttechnische, beleidsmatige en organisatorische vlak.

1. Vlaamse Trainersschool

deelorganisatie van Sport Vlaanderen die instaat voor de inrichting van sporttechnische en bestuurlijke vorming alsook voor de uitreiking van de daarbijhorende erkende diploma’s en attesten

1. Opleiding

een cursus die verschillende aspecten van (sport-specifieke) (jeugd)sportbegeleiding en/of –coördinatie behandelt in meerdere sessies en die leidt tot een erkend diploma of attest (vb. VTS-cursus initiator, trainer B, trainer A, ...)

1. Vorming

een bijscholings-, informatie- of overlegmoment dat bijdraagt aan de verhoging van de kennis en/of kunde bij de deelnemers inzake sportbegeleiding of –coördinatie. Dit kan in een of meerdere sessies georganiseerd zijn (vb. spreekbeurt m.b.t. een aspect van sportbegeleiding/-coördinatie, uitwisselingsmoment van “goede praktijken” tussen sportbegeleiders/-coördinatoren, ...)

1. Bijzonder activiteiten/evenementen

Sportactiviteiten georganiseerd door de vereniging zelf, voor zowel leden als niet-leden die de gewone clubwerking overstijgen (sportkampen, infodag, opendeurdag, tornooien,…)

1. Maatregelen tegen grensoverschrijdend gedrag

Voorbeeld: binnen de club werken met een API= aanspreekpunt integriteit)

Alle medewerking aan initiatieven die door hogerhand (federatie, sportdienst, Sport Vlaanderen, …) worden georganiseerd, kunnen in aanmerking komen.

**Bijlage 1 – jaarverslag activiteiten**

Deze lijst dient aangevuld te worden en kan dus langer worden dan de voorziene vakken.

|  |
| --- |
| **Trainingen** |
| **Ploeg / Categorie** | **Dagelijks – wekelijks – …** | **Tijdstip** | **Aantal uren** | **Totaal aantal uren** | **Locatie** | **Trainer/begeleider** |
| *(vb.) U13 voetbal* | *(vb.) wekelijks* | *38w / jaar* | *(vb.) Maandag**(vb.) Woensdag* | *1,5 u**2 u* | *57u (=38w x 1,5u)**76u (=38w x 2u)* | *Kerkakkers**Kerkakkers* | *Roberto Martinez**Roberto Martinez* |
| *(vb.) wielertoeristen* | *(vb.) wekelijks* | *40w / jaar* | *(vb.) Zondag* | *3u* | *120u (=40w x 3u)* | *Start Kruisem* | *Sven Nijs**Niels Albert* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Wedstrijden** |
| **Ploeg / Categorie** | **Dagelijks – wekelijks – …** | **Tijdstip** | **Aantal wedstrijddagen** |
| *(vb.) U13 voetbal* | *(vb.) wekelijks* | *38w / jaar* | *(vb.) zaterdag* | *38* |
| *(vb.) wielertoeristen* | *(vb.) x* | *(vb.) x* | *(vb.) x* | *0* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Bijlage 2 – Ledenlijst**

Hier kan een standaard ledenlijst van de federatie of een ledenlijst in een andere vorm ook ingediend worden als bijlage. Onderstaande gegevens zijn wel de minimum gegevens die dienen vermeld te worden.

|  |
| --- |
| **Ledenlijst** |
| **#** | **Naam** | **Voornaam** | **Straat** | **Gemeente** | **Leeftijd** | **Type lid \*** |
| *(vb.) 1* | *Vanhee* | *Niels* | *Woestijnestraat 13* | *9770 Kruisem* | *32* | *Medewerker* |
| *(vb.) 2* | *Dhondt* | *Valerie* | *Markt 1* | *9770 Kruisem* |  | *Medewerker* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\* Actief lid / Bestuurslid / Medewerker (trainer, begeleider, vrijwilliger)*

**Bijlage 3 – Lijst trainers / begeleiders**

|  |
| --- |
| **Trainers / begeleiders** |
| **#** | **Naam** | **Voornaam** | **Diploma \*** |
| *(vb.) 1* | *Vanhee* | *Niels* | *Master LO* |
| *(vb.) 2* | *Dhondt* | *Valerie* | *Geen diploma* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Sportspecifieke diploma’s trainers eenmalig bezorgen aan de sportdienst.

Diploma’s van trainers kunnen ook via de officiële website van de federatie doorgegeven worden.

**Bijlage 4 - Verzekeringspolis lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid voor leden, bestuurders en/of begeleiders**

**Bijlage 5: Behaalde attesten van trainers/begeleiders/bestuursleden in het kader van een opleiding/vorming**