

# PERSONEELSBELEID



Gemeente  
en OCMW

Kruisem

Wijziging PBP 1/2023

## Inhoudstafel

Inhoudstafel.....	2
1. Toepassingsgebied en uitgangspunten van de vaststelling van de wijzigingen aan het personeelsbehoefteplan .....	3
2. Afdeling mens & welzijn.....	4
3. Afdeling Infrastructuur .....	5
4. Verschuiving in het organogram ten opzichte van de huidige organieke organogram .....	10
5. Financiële haalbaarheid.....	11
6. Personeelsformatie gemeente.....	12
7. Personeelsformatie OCMW .....	17

## **1. Toepassingsgebied en uitgangspunten van de vaststelling van de wijzigingen aan het personeelsbehoefteplan**

Om de goede werking van de dienst te blijven verzekeren, zijn een aantal wijzigingen noodzakelijk in het organigram van verschillende afdelingen.

### **Gezamenlijk organogram**

Artikel 161 van het Decreet lokaal bestuur legt op dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn een gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vaststellen.

Deze bevoegdheid werd bij besluiten van 8 april 2019 door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn gedelegeerd naar respectievelijk het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau.

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

In het organogram worden de OCMW-functies in het rood aangeduid.

De wijzigingen ten opzichte van het vorige organogram staan in het vet in de onderstaande organogrammen.

## 2. Afdeling mens & welzijn

Binnen de administratie van deze afdeling wordt een bijkomende voltijdse contractuele functie van administratief medewerker (C1-C3) voorzien voor de ondersteuning van de sociale dienst. Deze functie komt op de formatie van het OCMW aangezien de sociale dienst een wettelijk voorziene OCMW-dienst is.

Verder wordt 1 statutaire VTE administratief medewerker (C1-C3) vervangen door 1 contractuele medewerker (C1-C3) gelet op de uitdiensttreding van het statutaire personeelslid.

MENS & WELZIJN								
	Bevolking	Burgerlijke Stand	Sociale zaken	Welzijn	Onderwijs + kunstonderwijs	Onthaalgezinnen	Senioren	Ontwikkelingssamenwerking
Management & beleidsvoorbereiding	1 VTE Afdelingshoofd* (A1a-A3a, statutair)							
Experten	2 VTE Maatschappelijk werkers (B1-B3, statutair) 2 VTE Maatschappelijk werkers (B1-B3, contractueel) 1 VTE Beleidsmedewerker welzijn & sociale dienst (A1a-A3a, contractueel) 1 VTE Teamverantwoordelijke sociale dienstverlening (B1-B3, statutair) 1 VTE Teamverantwoordelijke welzijn (B1-B3, contractueel) 1 VTE coördinator/pedagogisch coach team kind (B1-B3, contractueel) 1 VTE Diensthoofd burgerzaken (B1-B3, statutair) 3 VTE Coördinatoren Kind (B1-B3, contractueel)							
Administratie	2,5 VTE Administratief medewerkers (C1-C3, contractueel) 2 VTE Administratief medewerkers (C1-C3, statutair) 3 VTE Administratief medewerkers (C1-C3, contractueel)							
Operationeel	Poetsdienst	Opvang	Klusjesdienst	Huishoudhulp	LOI	...		
	1 VTE Klusjesman/vrouw (D1-D3, contractueel) 11 VTE Medewerker huishoudelijke hulp (E1-E3, contractueel) 4,5 VTE begeleid(st)ers IBO (kinderbegeleider/D1-D3, contractueel) 0,14 VTE middagtoezicht (D1-D3, contractueel) 0,42 VTE Toezichter voor- en naschoolse opvang (E1-E3, contractueel)							

\* 1 VTE statutair afdelingshoofd wordt ingevuld door 0,75 statutair uitdovend adjunct algemeen directeur

### 3. Afdeling Infrastructuur

Binnen deze afdeling wordt de op heden niet ingevulde contractueel VTE deskundige publieke ruimte en verkeer (B1-B3) omgevormd naar 1 contractueel VTE deskundige technische dienst (B1-B3). Op deze manier zijn er 2 VTE deskundige technische dienst binnen de afdeling die het gezamenlijk takenpakket onder hen kunnen verdelen en voor de nodige back up kunnen zorgen.

Mobiliteit (planning en uitvoering) zal in de toekomst opgenomen worden door de afdeling Infra.

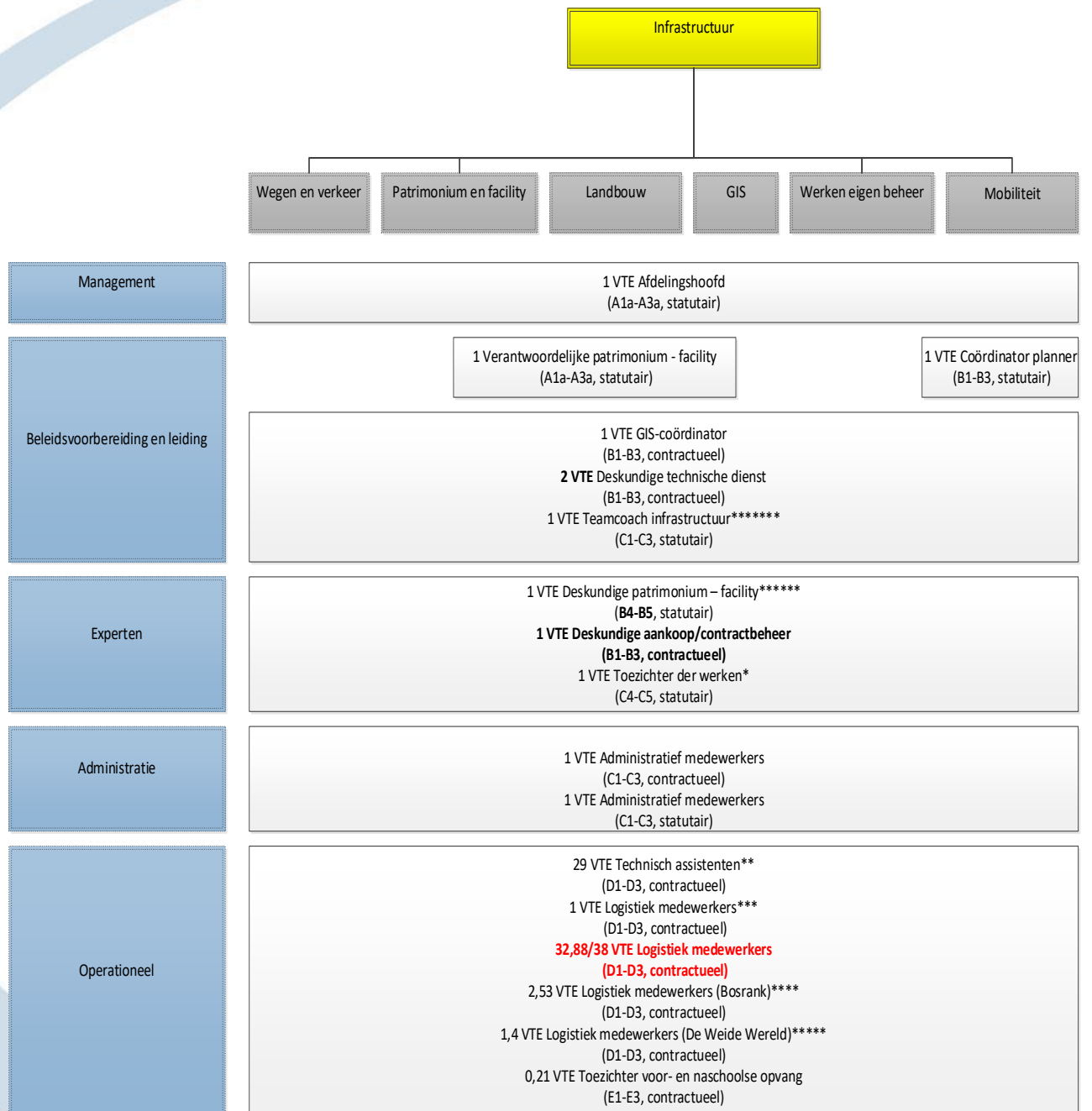
De statutaire functie van deskundige patrimonium-facility (B1-B3) wordt opgewaardeerd naar een functie op B4-B5 niveau en zal in eerste instantie via bevordering worden ingevuld.

Deze mogelijkheid tot bevordering is van belang voor de motivatie van het in dienst zijnde personeel en draagt bij aan de versterking van het team INFRA en de organisatie als geheel.

De functie van deskundige patrimonium-facility is noodzakelijk voor de organisatie. Het is een functie die een technische expertise vereist om ervoor te zorgen dat de eigen faciliteiten en eigendommen optimaal worden beheerd en onderhouden. In de huidige marktsituatie zijn o.a. technische profielen eerder schaars geworden. Het aantrekken en behouden van gekwalificeerde professionals met technische expertise is dan ook een uitdaging.

Door een mogelijke bevordering te voorzien voor de functie van deskundige Facility en Patrimonium naar B4-B5 geven we een belangrijk signaal. We erkennen en waarderen de deskundigheid en investeren in de ontwikkeling van de in dienst zijnde talenten.

Tenslotte wordt een nieuwe contractuele voltijdse functie van deskundige aankoop en contractbeheer (B1-B3) voorzien binnen deze afdeling. Deze functie moet de nodige expertise inzake aankoop, overheidsopdrachten en contractbeheer binnen de afdeling en binnen de organisatie brengen.



\* 1 VTE statutair toezichter der werken (C4-C5) wordt geblokkeerd door 1 VTE statutair uitdovend toezichter der werken (D4)

\*\* 6 VTE contractueel technisch assistenten worden geblokkeerd door 5 VTE statutair uitdovend technisch assistenten en 1 VTE statutair uitdovend technisch beambte (E1-E3).

Daarnaast worden 3 VTE contractueel technisch assistenten onderbezet door 3 VTE contractueel technisch beambten (E1-E3)

\*\*\* 0,75 VTE contractueel logistiek medewerker wordt momenteel onderbezet door 0,75 VTE contractueel schoonma(a)k(st)er (E1-E3)

\*\*\*\* 2,53 VTE contractueel logistiek medewerker (Bosrank) wordt momenteel onderbezet door 2,53 VTE contractueel poetspersoneel (E1-E3)

\*\*\*\*\* 1,4 VTE contractueel logistiek medewerker (De Weide Wereld) wordt momenteel onderbezet door 1,4 VTE contractueel poetspersoneel (E1-E3)

\*\*\*\*\* 1 VTE statutair deskundige patrimonium-facility (B4-B5) wordt geblokkeerd door 1 VTE statutair uitdovend deskundige patrimonium-facility (B1-B3)

\*\*\*\*\* uitdovend

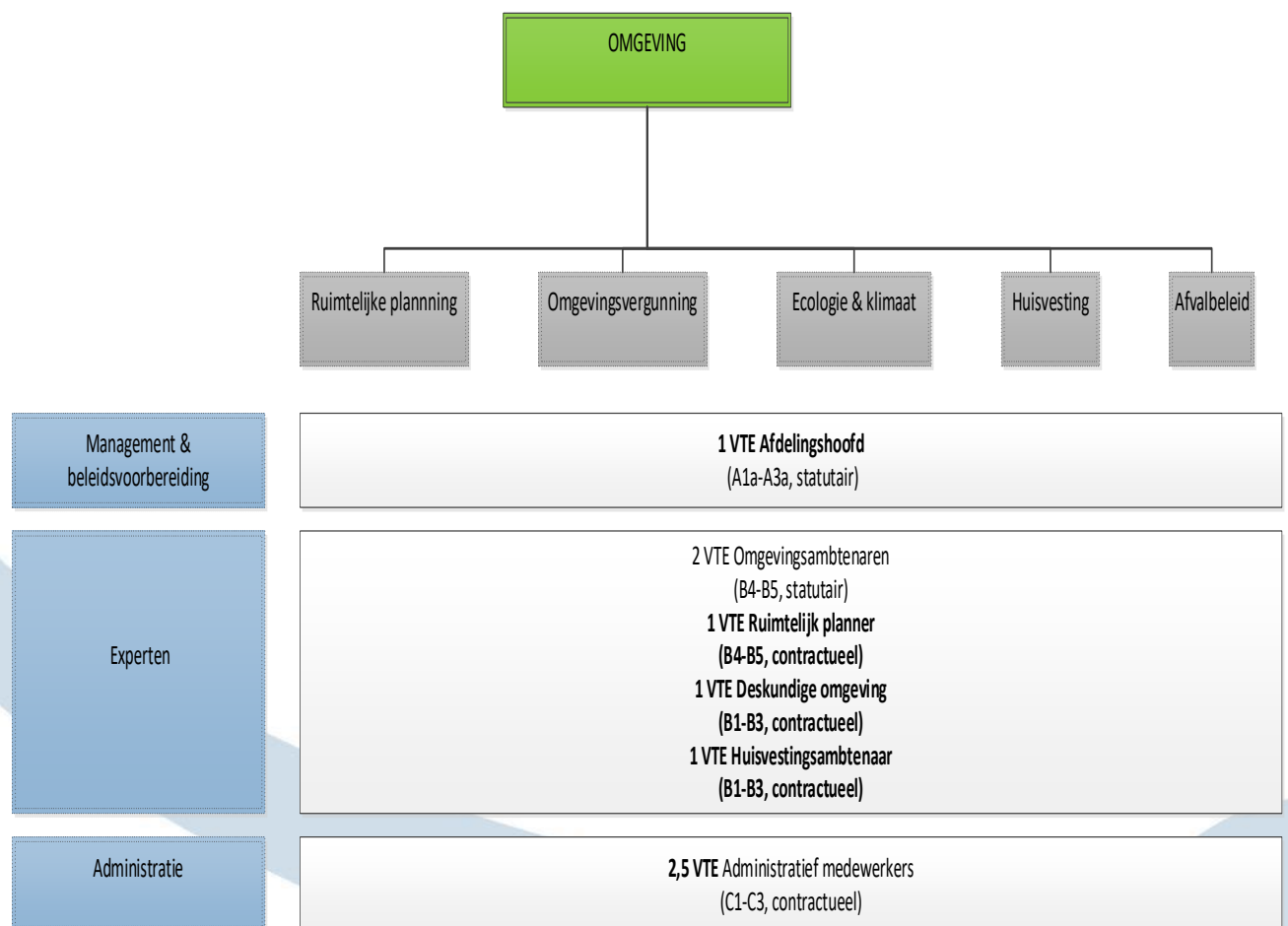
## 4. Afdeling Omgeving

Binnen deze afdeling wordt de rol van afdelingshoofd opgenomen door de statutaire omgevingsambtenaar (A1a-A3a). De noodzaak om daarboven nog een afdelingshoofd (A4a-A4b) in te vullen is er op heden niet. Vandaar dat deze functie wordt geschrapt.

Ter versterking van de afdeling wordt een bijkomende contractuele functie van ruimtelijk planner (B4-B5) en een contractuele functie van deskundige omgeving (B1-B3) voorzien.

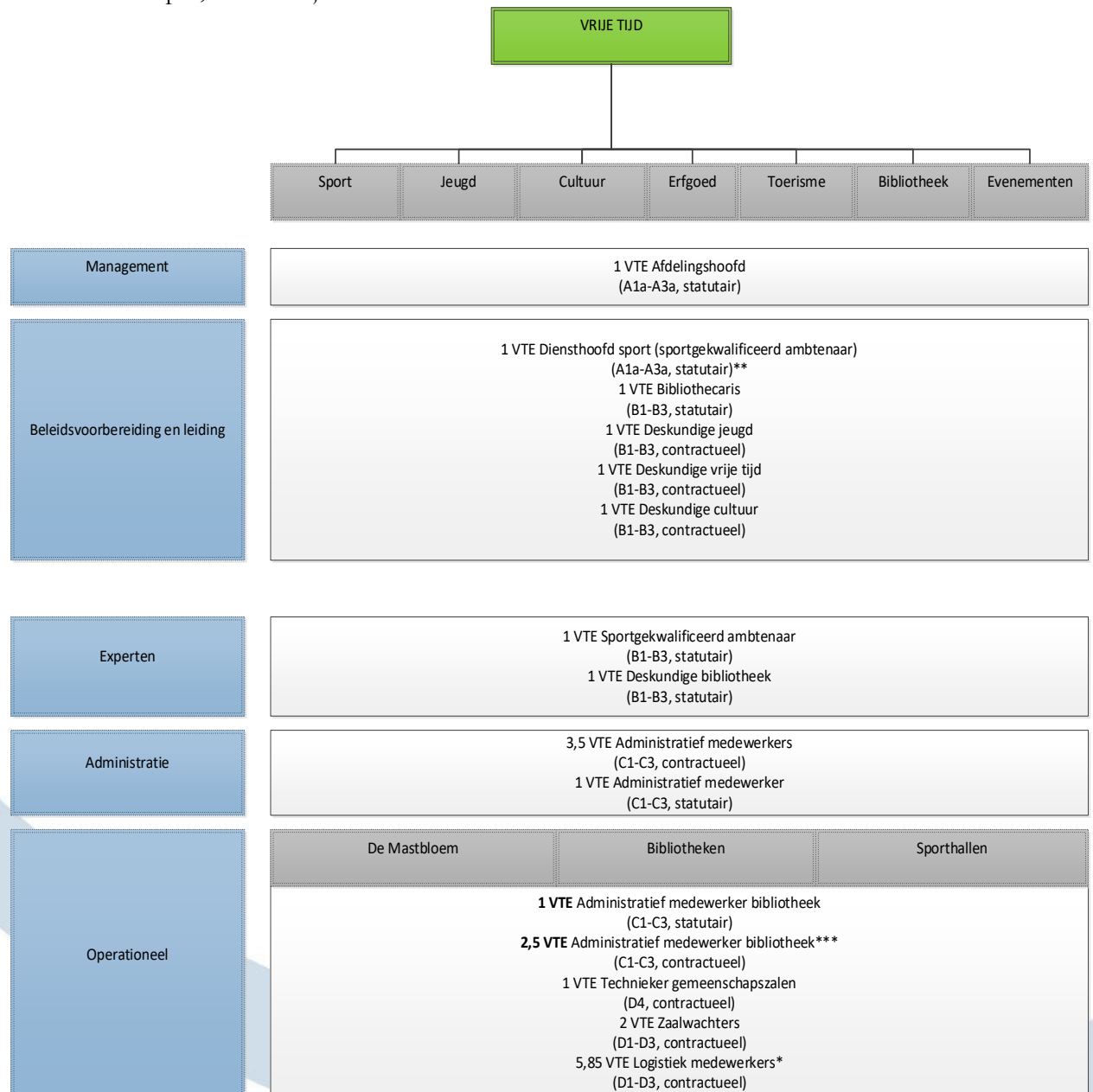
Tenslotte wordt 1 contractuele functie van administratief medewerker (C1-C3) opgewaardeerd naar de contractuele functie van huisvestingsambtenaar (B1-B3) aangezien de uit te oefenen taken en de op te nemen verantwoordelijkheden zich effectief op experten-niveau bevinden. Deze functie zal in eerste instantie via bevordering kunnen worden ingevuld.

Het aantal VTE administratief medewerker wordt op 2,5 gebracht in overeenstemming met de huidige invulling en rekening houdend met de bovenvermelde bevorderingsmogelijkheid.



## 5. Afdeling Vrije tijd

Binnen deze afdeling wordt een kleine aanpassing voorzien gelet op korte termijn uit dient gaan van een statutaire deeltijdse administratief medewerker bibliotheek (C1-C3). Het is de bedoeling dat deze functie dan opnieuw contractueel wordt ingevuld. Het aantal statutaire administratieve medewerkers bibliotheek wordt op 1 VTE gezet en het aantal contractuele administratieve medewerkers bibliotheek wordt op 2,5 VTE gezet, zodat het totaal onveranderd op 3,5 VTE blijft staan.



\* 3,75 VTE contractueel logistiek medewerker wordt momenteel onderbezet door 3,75 VTE contractueel poetspersoneel (E1-E3)

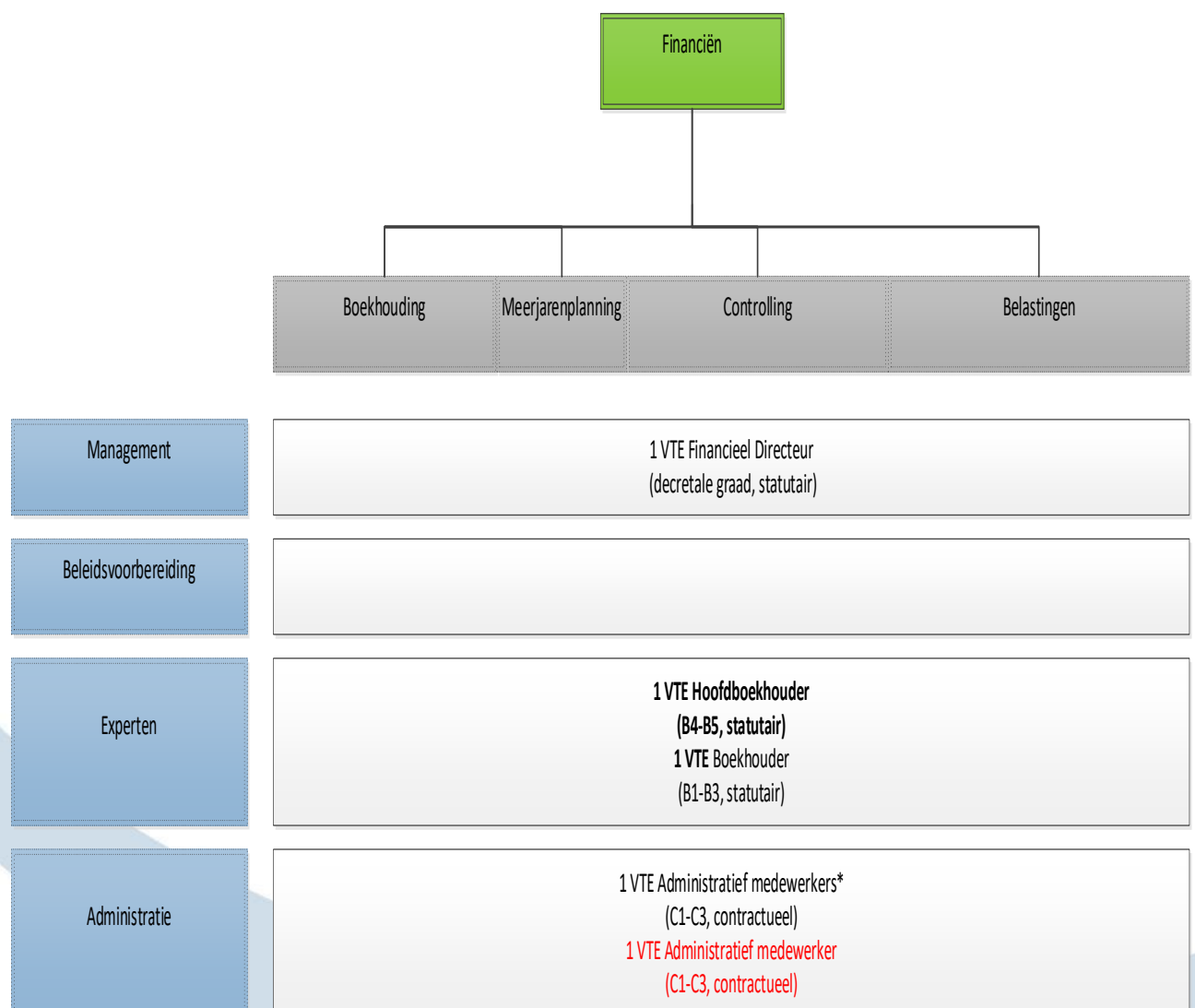
\*\* uitdovend

\*\*\* 0,26 VTE contractueel administratief medewerker bibliotheek wordt geblokkeerd door 0,26 VTE statutair medewerker bibliotheek (C1-C3)



## 6. Afdeling Financiën

Binnen deze afdeling zijn momenteel 2 statutaire VTE boekhouder (B1-B3) voorzien. Eén van deze functies wordt momenteel uitdovend ingevuld door 1 voltijdse hoofdboekhouder (B4-B5). De ervaring leert echter dat er naast de financieel directeur nood is aan een ervaren financieel expert om de kwaliteit van de dienstverlening op peil te houden. Vandaar dat wordt voorgesteld om de functie van hoofdboekhouder (B4-B5) te behouden, ook na uitdiensttreding van de huidige titularis. 1 VTE boekhouder (B1-B3) wordt aldus opnieuw omgevormd naar 1 VTE hoofdboekhouder (B4-B5).



\* 1 contractueel VTE administratief medewerker wordt geblokkeerd door 1 uitdovende statutaire VTE administratief medewerker

## 7. **Verschuiving in het organogram ten opzichte van de huidig organiek organogram**

Hoofdboekhouder	Bx	B4-B5	+ 1 vte	Gemeente
Boekhouder	Bv	B1-B3	- 1 vte	Gemeente
Afdelingshoofd omgeving	Ax	A4a-A4b	- 1 vte	Gemeente
Ruimtelijk planner	Bx	B4-B5	+ 1 vte	Gemeente
Huisvestingsambtenaar	Bv	B1-B3	+ 1 vte	Gemeente
Deskundige omgeving	Bv	B1-B3	+ 1 vte	Gemeente
Administratief medewerker	Cv	C1-C3	- 1 vte	Gemeente
Deskundige patrimonium	Bx	B4-B5	+ 1 vte	Gemeente
Deskundige patrimonium	Bv	B1-B3	- 1 vte	Gemeente
Deskundige aankoop/contractbeheer	Bv	B1-B3	+ 1 vte	Gemeente
Administratief medewerker	Cv	C1-C3	+ 1 vte	OCMW
<b>Totaal</b>			<b>+3 vte</b>	

## **8. Financiële haalbaarheid**

De totale loonkost is voorzien in de meerjarenplanning.

## 9. Personeelsformatie gemeente

### *Statutair personeel*

<b>FUNCTIETITEL</b>	<b>SCHALEN</b>	<b>FE</b>	<b>RANG</b>	<b>GRAAD</b>
Algemeen Directeur	Decretale graad	1		
Financieel Directeur	Decretale graad	1		
Beleidscoördinator	A5a – A5b	1	Ay	administratief
Afdelingshoofd infrastructuur	A1a – A3a	1	Av	administratief
Afdelingshoofd vrije tijd	A1a – A3a	1	Av	administratief
Beleidsmedewerker digitalisering en projectwerking	A1a – A3a	1	Av	administratief
Verantwoordelijke patrimonium – facility	A1a – A3a	1	Av	administratief
Afdelingshoofd omgeving	A1a – A3a	1	Av	administratief
Omgevingsambtenaar-milieu	B4 – B5	2	Bx	administratief
Deskundige patrimonium	B4 – B5	1	Bx	administratief
Hoofdboekhouder	B4 – B5	1	Bx	administratief
Deskundige interne zaken	B1 – B3	1	Bv	administratief
Deskundige human resources	B1 – B3	1	Bv	administratief

<b>Boekhouder</b>	B1 – B3	1	Bv	administratief
<b>Diensthoofd burgerzaken</b>	B1 – B3	1	Bv	administratief
<b>Bibliothecaris</b>	B1 – B3	1	Bv	administratief
<b>Deskundige bibliotheek</b>	B1 – B3	1	Bv	administratief
<b>Sportgekwalificeerd ambtenaar</b>	B1 – B3	1	Bv	administratief
<b>Coördinator-planner</b>	B1 – B3	1	Bv	administratief
<b>Toezichter der werken</b>	C4 – C5	1	Cx	technisch
<b>Adm. medewerker mens en welzijn</b>	C1 - C3	2	Cv	administratief
<b>Adm. medewerker vrije tijd</b>	C1 - C3	1	Cv	administratief
<b>Adm. medewerker bibliotheek</b>	C1 - C3	1	Cv	administratief
<b>Adm. medewerker infrastructuur</b>	C1 – C3	1	Cv	administratief

***Statutair uitdovend personeel***

---

<b>FUNCTIETITEL</b>	<b>SCHALEN</b>	<b>FE</b>	<b>RANG</b>	<b>GRAAD</b>
Adjunct algemeen directeur	Decretale graad	0,75		
Diensthofd sport (sportgekwalificeerd ambt.)	A1a – A3a	1	Av	administratief
Deskundige patrimonium – facility	B1 – B3	1	Bv	administratief
Administratief medewerker	C1 – C3	2	Cv	administratief
Administratief medewerker bibliotheek	C1 – C3	0,26	Cv	administratief
Teamcoach infrastructuur	C1 – C3	1	Cv	administratief
Toezichter der werken	D4	1	Dx	technisch
Technisch assistent	D1 – D3	5	Dv	technisch
Technisch beambte	E1 – E3	1	Ev	technisch

### *Contractueel personeel*

---

<b>FUNCTIETITEL</b>	<b>SCHALEN</b>	<b>FE</b>	<b>RANG</b>	<b>GRAAD</b>
Polyvalent ICT'er	B4 – B5	1	Bx	administratief
Ruimtelijk planner	B4 – B5	1	Bx	administratief
Deskundige jeugd	B1 – B3	1	Bv	administratief
GIS-coördinator	B1 – B3	1	Bv	administratief
Deskundige publieke ruimte en verkeer	B1 – B3	1	Bv	administratief
Deskundige vrije tijd	B1 – B3	1	Bv	administratief
Deskundige cultuur	B1 – B3	1	Bv	administratief
Deskundige technische dienst	B1 – B3	1	Bv	administratief
Deskundige Aankoop/contractbeheer	B1 – B3	1	Bv	administratief
Huisvestingsambtenaar	B1 – B3	1	Bv	administratief
Deskundige omgeving	B1 – B3	1	Bv	administratief
Verantwoordelijke informatie en communicatie	C4 – C5	1	Cv	administratief
Administratief medewerker interne zaken	C1 – C3	2	Cv	administratief
Administratief medewerker financiën	C1 - C3	1	Cv	administratief
Administratief medewerker mens en welzijn	C1 - C3	3	Cv	administratief
Administratief medewerker vrije tijd	C1 - C3	3,5	Cv	administratief

<b>Administratief medewerker bibliotheek</b>	C1 - C3	2,5	Cv	administratief
<b>Administratief medewerker infrastructuur</b>	C1 – C3	1	Cv	administratief
<b>Administratief medewerker omgeving</b>	C1 – C3	2,5	Cv	administratief
<b>Technieker gemeenschapszalen</b>	D4	1	Dx	technisch
<b>Zaalwachter</b>	D1 - D3	2	Dv	technisch
<b>Technisch assistent</b>	D1 – D3	29	Dv	technisch
<b>Logistiek medewerker</b>	D1 – D3	8,69	Dv	technisch
<b>Logistiek medewerker Bosrank</b>	D1 – D3	2,53	Dv	technisch
<b>Logistiek medewerker De Weide Wereld</b>	D1 – D3	1,4	Dv	technisch
<b>Toezichter voor- en naschoolse opvang</b>	E1 – E3	0,63	Ev	technisch



## 10. Personeelsformatie OCMW

### *Statutair personeel*

<u>FUNCTIETITEL</u>	<u>SCHALEN</u>	<u>FE</u>	<u>RANG</u>	<u>GRAAD</u>
Afdelingshoofd mens en welzijn	A1a – A3a	1	Av	administratief
Maatschappelijk werker	B1 – B3	2	Bv	administratief
Teamverantwoordelijke sociale dienstverlening	B1 – B3	1	Bv	administratief

### *Statutair uitdovend personeel*

<u>FUNCTIETITEL</u>	<u>SCHALEN</u>	<u>FE</u>	<u>RANG</u>	<u>GRAAD</u>
Administratief medewerker	C1 – C3	1	Cv	administratief

### *Contractueel personeel*

---

<b>FUNCTIETITEL</b>	<b>SCHALEN</b>	<b>FE</b>	<b>RANG</b>	<b>GRAAD</b>
Beleidsmedewerker	A1a – A3a	0,25	Av	administratief
Beleidsmedewerker welzijn & sociale dienst	A1a – A3a	1	Av	administratief
Maatschappelijk werker	B1 – B3	2	Bv	administratief
Teamverantwoordelijke welzijn	B1 – B3	1	Bv	administratief
Coördinator/Pedagogisch coach team kind	B1 – B3	1	Bv	administratief
Coördinator kind	B1 – B3	3	Bv	administratief
Deskundige human resources	B1 – B3	0,21	Bv	administratief
Administratief medewerker mens en welzijn	C1 - C3	2,5	Cv	administratief
Administratief medewerker financiën	C1 - C3	1	Cv	administratief
Klusjesman/vrouw	D1 - D3	1	Dv	technisch
Begeleid(st)er IBO	kinderbegeleider	4,5	Dv	technisch
Middagtoezichter	D1 – D3	0,14	Dv	technisch
Logistiek medewerker	D1 – D3	32,88/38	Dv	technisch
Medewerker huishoudelijke hulp	E1 – E3	11	Ev	technisch