



# Parochiaal Centrum “della Faille”

## Ouwegemsesteenweg 259

### 9770 Kruisem-Lozer

## GEbruikersREGLEMENT

versie 2024

### 1. Aanvraag

Overeenkomstig de afspraken van het bestuur staat het Parochiaal Centrum ter beschikking van verenigingen en particulieren voor vergaderingen en feestjes.

De zaal heeft een capaciteit van 120 zitplaatsen aan tafels. Zowel tafels als stoelen zijn voldoende voorzien.

De aanvraag voor huur dient uitsluitend te gebeuren bij de zaalverantwoordelijken. Deze zijn gemachtigd om toelating te geven en om concrete afspraken te maken.

Reserveringen kunnen ten vroegste 1 jaar vooraf aangevraagd worden, met een uitzondering voor Lozerse verenigingen die vanaf 15 maand voor datum kunnen reserveren. Niet toegelaten zijn vergaderingen en activiteiten van politieke aard, zuiver commerciële activiteiten, fuiven, huwelijksfeesten en weekends van jeugdverenigingen.

Elke reservering is pas definitief na ontvangst van de waarborg en de ondertekende huurovereenkomst.

### 2. Huurprijzen

De huurprijzen verschillen volgens de aard van de activiteiten. Daarnaast wordt er bewust geopteerd voor een positieve discriminatie t.o.v. de Lozerse verenigingen.

|  |                                  | <b>Vanaf 1/1/2025</b> |
|--|----------------------------------|-----------------------|
| - Vergadering Lozerse vereniging   | gratis                           | gratis                |
| - Vergadering anderen  | € 15,-                           | € 20,-                |
| - Feest van Lozerse vereniging (souper, receptie, ...)   | € 25,-                           | € 30,-                |
| - Activiteit van Lozerse vereniging met winstgevend doel   | € 75,- per dag                   | € 90,- per dag        |
| - Activiteit met winstgevend doel van andere verenigingen  | € 175,- per dag                  | € 195,- per dag       |
| - Gebruik als kantine, kaarting  | € 50,- per dag                   | € 60,-                |
| - Familiefeest, receptie, privéfeesten   | € 175,- per dag                  | € 195,-               |
| - Verplichte bijdrage voor schoonmaak zaal bij feesten   | € 100,-                          | € 100,-               |
| - Voorbereidende activiteiten waardoor het Parochiaal Centrum geheel of gedeeltelijk (zaal, veranda, parking) bezet is | halve dagprijs van de activiteit | idem                  |
| - Dit is niet mogelijk bij huur voor feest Lozerse vereniging.   |                                  |                       |

### 3. Materiaal

Bier en frisdrankglazen zijn gratis beschikbaar in de bar.

Daarnaast zijn er ook een aantal dingen beschikbaar die kunnen gehuurd worden :

|  |                          | <b>Vanaf 1/1/2025</b>   |
|--|--------------------------|-------------------------|
| - Koffiepercolator voor 40 tassen / 80 tassen / 120 tassen | € 10,- / € 15,- / € 20,- | €10,- / € 15,- / € 20,- |
| - Koffieservies (tas, ondertas, koffielepel)               | € 0,15 per persoon       | € 0,15 per persoon      |
| - Dessertbord en -bestek                                   | € 0,10 per persoon       | € 0,15 per persoon      |
| - Fluteglazen  | € 0,10 per stuk          | € 0,10 per stuk         |
| - Wijnglazen   | € 0,10 per stuk          | € 0,10 per stuk         |
| - Bartafels met zwarte hoes (6 stuks)                      | € 15,- (voor alle 6)     | € 18,- (voor alle 6)    |

### 4. Betaling en toegang

De waarborgsom van € 200,- dient overgeschreven te worden binnen de 8 dagen na de aanvraag, als voorschot bij de reservering.

De som van de huurprijs zaal, huurprijs gebruikte huurmateriaal en de schoonmaak bij feesten moet betaald zijn voor aanvang van de huurperiode. Daarna zullen de huurders via mail de code doorkrijgen van het sleutelkastje aan de ingang van het PC.

Het parochiaal centrum is normaal vanaf 9 u. beschikbaar voor de huurders.

De sleutel dient op het einde van de huur terug geplaatst te worden in het sleutelkastje.

Dit kastje wordt dan afgesloten door de cijfercode te verzetten.

De waarborg wordt in normale omstandigheden binnen de 10 dagen na de huur terugbetaald.

Bij beschadigingen of niet respecteren van het gebruikersreglement zal de waarborg volledig worden ingehouden.

### 5. Annulatie

Bij annulatie binnen de 2 weken voor de aanvangsdatum van de huur zal de helft van de waarborg worden ingehouden.

Er wordt natuurlijk rekening gehouden met eventuele gevallen van overmacht.

### 6. Verwarming

In de zaal en de veranda is er centrale verwarming. Het bedieningspaneel voor de zaal bevindt zich vlak bij de ingang deur en deze voor de veranda aan de ingang deur tussen veranda en zaal. (zie ook bijgevoegd grondplan)

De verwarming en het warm water voor de keuken wordt ingeschakeld door op het bedieningspaneel de “zon” te selecteren.

Er is ook een apart bedieningspaneel voor de verwarming in de veranda.

Op het einde van de huur, bij het verlaten van het Parochiaal Centrum, moet de verwarming afgezet worden door op het bedieningspaneel de “maan” te selecteren. Het is niet toegelaten om andere instellingen te wijzigen, noch op de bedieningspanelen, noch in de stookruimte.

### 8. Opruim door de huurder

- Persoonlijk gerief verwijderen, glas, flessen, papier en karton meenemen. PMD-leeggoed kan in de beschikbare blauwe zak en restafval in de beschikbare grijze vuilzak, deze worden dan meegegeven met de tweewekelijkse ophaling.

- Gehuurd materiaal afwassen en terugplaatsen.

- Proper maken van aanrecht in keuken en bar, en van de tafels en de stoelen. (afwasmiddel en handdoeken zelf meebrengen)

- Tafels en stoelen samenzetten in de zaal aan de kant van de veranda (zie grondplan).

- Indien er tafels en/of stoelen uit een andere ruimte werden bijgehaald, dan moeten die terug op hun plaats gezet worden.

## **9. Schoonmaak**

- Dit gebeurt door de schoonmaakploeg.

- Indien toestemming werd gegeven om zelf schoon te maken (bv bij vergadering) dan dient de zaal even proper achtergelaten te worden als ze was bij het betreden. Dit betekent in elk geval proper opvegen en indien nodig dweilen of schuren. Ook de keuken en de toiletruimtes moeten proper gemaakt worden.

## **10. Geluidsinstallatie**

Er is een geluidsinstallatie voorzien. Deze is voorzien van een geluidsbegrenzer ingesteld op een maximum van 85 dBA.

Alle geluidsbronnen moeten via de voorziene installatie worden aangesloten.

Er is een aparte sleutel voor de toegang tot de geluidsinstallatie in het kastje op het podium aan de straatkant.

Indien men gebruik wil maken van de muziekinstallatie dient men deze sleutel expliciet te vragen. Er is ook een micro beschikbaar op aanvraag.

Gelieve bij gebruik van de muziekinstallatie eerst aandachtig de gebruiksaanwijzing op de binnenkant van het kastdeurtje te lezen.

Eigen muziekinstallaties zijn verboden, zowel binnen als buiten.

## **11. Verantwoordelijkheid**

Het bestuur noch de zaalverantwoordelijken zijn verantwoordelijk voor eventuele ongevallen of schade aan persoonlijke middelen.

Aan de huurder wordt gevraagd zich verantwoordelijk op te stellen en de voorziene accommodatie te gebruiken als een goede huismoeder/huisvader met het nodige respect voor alle aanwezige voorzieningen.

De huurder is ook verantwoordelijk voor het correct opvolgen van de COVID-richtlijnen die op het moment van de huur gelden.

De zaalverantwoordelijken kunnen ten allen tijde het Parochiaal Centrum bezoeken en indien nodig opmerkingen geven.

## **12. Respect voor de burens**

Net als bij de meeste feestzalen is nachtlawaai ook hier het grootste probleem. Gelieve daarom na 22 u 's avonds zeker geen lawaaihinder meer te veroorzaken, respecteer de nachtrust van de burens. Ook bij gebruik van het afdak voor eventueel frituren of barbecue moet hiermee rekening worden gehouden.

Voor eventuele rokers wordt gevraagd om de rookruimte vooraan aan de hoofdingang te gebruiken.

Springkastelen (zonder muziek) zijn toegelaten op de aangewezen plaats (zie grondplan) tot ten laatste 22 u.

Het is ten strengste verboden de percelen van de burens te betreden. Ook vuurwerk is ten strengste verboden !

Het politiereglement van de politiezone Vlaamse Ardennen is van toepassing.

Wanneer bij klachten een tussenkomst van de politie nodig is, zal automatisch de volledige waarborgsom worden ingehouden.

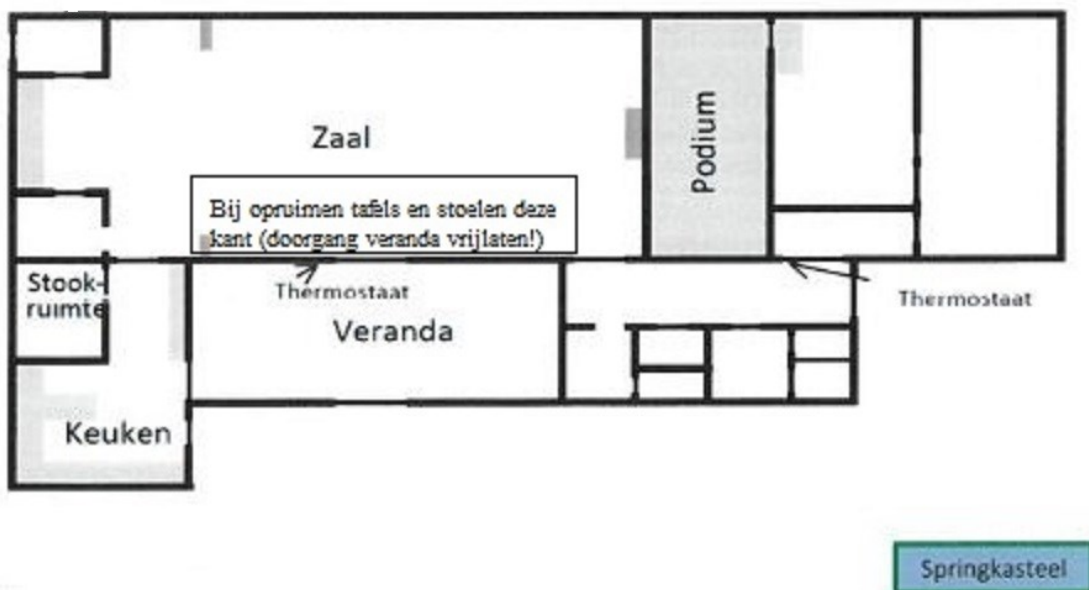
## **13. Brandveiligheid**

Barbecue en frituren mag enkel in de daarvoor voorzien ruimte onder het afdak naast de keuken.

Het gebruik van gasflessen is ook enkel daar toegelaten en ten strengste verboden binnen het gebouw.

Bij samenwerking met een traiteur moet deze voldoen aan de wettelijke eisen aangaande brandveiligheid.

## **14. Grondplan**



## **15. Algemene info**

- **Zaalverantwoordelijke** : Carine Taelman & André Van Dorpe  
Lindendreef 10, 9770 Kruisem-Lozer  
09 / 383 57 55  
e-mailadres : a.van.dorpe@skynet.be  
GSM Carine : +32 474 29 36 24  
GSM André : +32 472 83 67 26

- **Backup zaalverantwoordelijke** : Filip De Poortere  
GSM : +32 477 23 06 24

- **IBAN rekening Parochiaal Centrum** : BE35 0682 0647 5237

- Alle informatie is ook te vinden op het web via onderstaande link :

<https://www.kruisem.be/vrije-tijd/een-evenement-organiseren/zalen-en-lokalen/gemeentelijke-gemeenschapslokalen/parochiaal-centrum-della-faille-dhuysse-lozer>