



Sociaal Huis Kruisem
Huiseplein 18
9770 Kruisem
Tel.: 09/389 68 17



Schriftelijke overeenkomst Buitenschoolse Opvang Kruisem

Voorschoolse- naschoolse opvang, woensdagnamiddagopvang, opvang tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen

Tussen organisator

Openbaar Bestuur OCMW Kruisem, Huiseplein 18, 9770 Huise

Ondernemingsnummer 0697 663 788

Van de kinderopvanglocaties: IBO Wanneland, Kruiskensstraat 1A, 9770 Zingem

De Speelwei, Passionistenstraat 25, 9770 Lozer – Waregemsesteenweg 22, 9770 Kruishoutem

Wanneland in school Bosrank + Ouwegem: Kerkplein 24 – Molendamstraat 8a, 9770 Kruisem

en de ouder(s) - contracthouders:

Ouder 1

Naam en voornaam: rijksregisternr.:

GSM:

Tel. werk:

Ouder 2

Naam en voornaam: rijksregisternr.:

GSM:

Tel. werk:

In te schrijven kind(eren), naam + voornaam:

1. rijksregisternr.:

Geboortedatum:/...../..... te

2. rijksregisternr.:

Geboortedatum:/...../..... te

3. rijksregisternr.:

Geboortedatum:/...../..... te

Totaal aantal kinderen in het gezin:

Adres:

.....
.....

- Vermoedelijke start opvang:/...../.....
- E-mailadres:
- Naam + telefoonnummer vertrouwenspersoon bij noodgevallen:
.....
- Wie mag het kind afhalen aan de opvang?
.....

Naam school (omcirkelen):

- | | |
|--|--------------------------------------|
| - Gemeenteschool De Bosrank | - Gemeenteschool De Weide Wereld |
| - VB De Regenboog | - VB De Kruin: Kruishoutem OF Nokere |
| - VB Huise | - GO De Keimolen |
| - VB De Groeiweide | - Kleuterschool Het Hukkelpad |
| | - Kleuterschool Het Nest |
| - Andere school, nl.: (in te vullen hieronder) | |

Naam + adres:

Medische gegevens:

Huisarts:

Tel.:

Mag de kinderbegeleider, *indien u telefonisch niet bereikbaar bent (!)*, uw kind bij koorts een koortswerend middel toedienen (siroop), indien de koorts hoger is dan 38°C en er duidelijke ziektesignalen zijn?

JA – NEEN

Belangrijke gegevens waarmee men tijdens de opvangmomenten dient rekening te houden (vb. medicatiegebruik, allergische reacties, dieetvoorschriften, ...) en/of pedagogische gegevens (aandachtspunten voor de kinderbegeleiders):

.....

Facturatie:

- maandelijkse factuur verzenden via (omcirkelen): **mail / post**
- betalingswijze van de facturen (bij voorkeur via domiciliëring): **overschrijving / Europees domiciliëringsmandaat**
- indien domiciliëring:
 - o IBAN:
 - schuldeiseridentificatie: BE98ZZZ0212186708
- indien co-ouderschap, het betaalstelsel hieronder noteren: (bv.: papa betaalt 50%, mama betaalt 50%)

.....

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van bovenstaande kind(eren) in de bovenvermelde opvanglocatie, en dit volgens de bepalingen in deze overeenkomst.

Overeenkomst met BKO Kruisem:

Tarieven

- Voorschools- naschoolse opvang en opvang voor sportkamp : 1 € per begonnen halfuur.
- Op alle schoolvrije dagen en op woensdagnamiddag wordt per dagdeel aangerekend naargelang de aanwezigheidsduur:
 - ✓ Tot 3u aanwezigheid: 4 euro
 - ✓ Vanaf 3u tot 6u aanwezigheid: 8 euro
 - ✓ Vanaf 6u aanwezigheid: 14 euro

Info over wijze van inschrijven, boetes en andere info is terug te vinden in het huishoudelijk reglement, bijgevoegd in de onthaalmap van BKO Kruisem.

De ouderbijdragen worden vastgesteld door Bijzonder Comité binnen de grenzen bepaald in artikel 13 van het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 2001 houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van initiatieven buitenschoolse opvang. Bij de opvang van gelijktijdig aanwezige kinderen uit hetzelfde gezin wordt 25% korting toegestaan op de totale ouderbijdrage. Deze vermindering is cumuleerbaar met het sociaal tarief. Voor kinderen van de begeleidsters geldt vanaf het eerste kind een korting van 25% op de totale bijdrage.

Voor sommige gezinnen kan een sociaal tarief (door Kind en Gezin vastgesteld op 50%) toegekend worden. U kunt deze aanvraag doen bij de coördinator. U bezorgt hem/haar een ingevuld aanvraagformulier uit de onthaalmap, een bewijs van woonst en het aanslagbiljet van de belastingen van het voorbije jaar, de laatste loonfiche of in voorkomend geval een uittreksel van de collectieve schuldenregeling. Hij/zij bezorgt uw aanvraag aan Bijzonder Comité, die uiteindelijk een beslissing neemt.

Ook pleegouders kunnen voor hun pleegkind(eren) een sociaal tarief aanvragen. U bezorgt de coördinator een ingevuld aanvraagformulier, een bewijs van woonst en het attest pleegzorg.

U zult schriftelijk op de hoogte gebracht worden van deze beslissing. De toekenning van het sociaal tarief wordt jaarlijks, uitsluitend op uw vraag, herzien. U dient elke wijziging van uw financiële situatie en / of verandering van gezinssamenstelling en / of uw sociaal statuut onmiddellijk te melden aan de verantwoordelijke.

Betalingswijze

- Er wordt gewerkt met facturatie. Ouders ontvangen na het einde van elke maand een factuur die dient betaald te worden binnen de 30 dagen d.m.v. overschrijving of domiciliëring.
- De ouderbijdragen voor kinderen tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Elke betalende ouder zal in het voorjaar van elk nieuw kalenderjaar een fiscaal attest ontvangen voor de ouderbijdragen betaald in het voorgaande kalenderjaar.

Wijziging van het huishoudelijk reglement

- Als het huishoudelijk reglement wijzigt in het nadeel van de contracthouder, dan heeft hij het recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding. Dit moet binnen de twee maanden na de kennisname van de wijziging gebeuren.

Opzeg van de opvang

- Door de ouders: U kunt de opvang van uw kind onmiddellijk beëindigen door deze beslissing schriftelijk te melden aan de coördinator.
- Door de opvang: Wij kunnen de opvang eenzijdig beëindigen wanneer u het huishoudelijk reglement of de schriftelijke overeenkomst niet naleeft, ondanks herhaalde mondelinge en schriftelijke verwittigingen. Ook voortdurend storend gedrag van een kind en een betaalachterstand van de ouders kunnen tot eenzijdige beëindiging leiden. De opzeggingsbrief vermeldt de reden en ingangsdatum van schorsing.

Bijlagen aan de overeenkomst

Het huishoudelijk reglement van BKO Kruisem geldt als bijlage van deze overeenkomst. In het huishoudelijk reglement staan afspraken en regelingen die algemeen gelden voor alle opgevangen kinderen in de opvanglocatie en hun gezin. De contracthouder ondertekent het huishoudelijk reglement en verklaart hiermee het huishoudelijk reglement ontvangen te hebben, ervan kennis genomen te hebben en gaat akkoord.

Privacyverklaring

De gemeente en het OCMW Kruisem verwerken uw gegevens conform de privacywetgeving en nemen daarbij uw rechten strikt in acht. Voor meer informatie, zie onze website www.kruisem.be. U vindt daar ook het contactadres voor al uw vragen.

Ondertekening voor akkoord:

- Ondergetekende ouder verklaart op zijn/haar eer, dat alle bovenvermelde gegevens correct zijn en gestaafd zullen worden met eventueel opgevraagde bewijsstukken (attest van kinderbijslag, WIGW-statuut, ...)
- Deze inschrijving voor de buitenschoolse kinderopvang houdt in dat ik akkoord ga dat er mogelijks foto's genomen worden van uw kinderen tijdens de werking en dat deze zullen gebruikt worden in de kinderopvang zelf, gemeentelijke publicaties of de geheime facebookgroep van Wanneland en De Speelwei (enkel toegankelijk voor ouders die gebruik maken van de opvang).

Indien u dit niet wenst, kruis het volgende vakje aan:

De opvang bewaart het beeldmateriaal niet langer dan nodig. Wat je vandaag beslist, is niet noodzakelijk vaststaand voor heel de opvangperiode. Je kan op elk moment je beslissing herzien. Als ouder heb je recht op informatie, toegang, verbetering en verzet. Elke ouder heeft het recht beeldmateriaal van zijn kind te laten verwijderen van alle door de opvang beheerde media, zonder opgave van reden.

- Ik verklaar het recentste huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang te hebben ontvangen en ga hiermee akkoord.

Deze overeenkomst werd opgemaakt op/...../.....

Naam en handtekening ouder(s):

Naam en handtekening coördinator:

**Bijlage: Attest ontvangst huishoudelijk reglement BKO Kruisem
Versie 1/9/2021**



Ondertekening:

Naam ouder(s):

.....

Naam kind(eren):

.....

Verklaart/verklaren hierbij het huishoudelijk reglement, versie september 2021, ontvangen te hebben en ervan kennis genomen en akkoord te gaan op datum:

...../...../.....

handtekening ouder(s):