



PERSONEELSBELEID



Gemeente
en OCMW

Kruisem

Wijziging PBP 1/2022

A&S Solutions bvba ■ Kokerstraat 2A, 9750 Kruisem ■ VG 77/B

☎ 09 389 69 90 ■ ✉ info@assolutions.be ■ www.assolutions.be

Inhoudstafel

| | |
|--|----|
| Inhoudstafel..... | 2 |
| 1. Toepassingsgebied en uitgangspunten van de vaststelling van de wijzigingen aan het personeelsbehoefteplan | 3 |
| 2. Afdeling mens & welzijn..... | 4 |
| 3. Afdeling Infrastructuur | 6 |
| 4. Verschuiving in het organogram ten opzichte van de huidige organieke organogram | 8 |
| 5. Financiële haalbaarheid..... | 9 |
| 6. Personeelsformatie gemeente..... | 10 |
| 7. Personeelsformatie OCMW | 15 |

1. Toepassingsgebied en uitgangspunten van de vaststelling van de wijzigingen aan het personeelsbehoefteplan

Om de goede werking van de dienst te blijven verzekeren én om de subsidies en tegemoetkomingen die het bestuur ontvangt, te blijven garanderen, zijn een aantal beperkte wijzigingen noodzakelijk in het organigram van de afdeling mens & welzijn en de afdeling infrastructuur.

Gezamenlijk organogram

Artikel 161 van het Decreet lokaal bestuur legt op dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn een gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vaststellen.

Deze bevoegdheid werd bij besluiten van 8 april 2019 door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn gedelegeerd naar respectievelijk het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau.

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

In het organogram worden de OCMW-functies in het rood aangeduid.

De wijzigingen ten opzichte van het vorige organogram staan in het vet in de onderstaande organogrammen.

2. Afdeling mens & welzijn

Binnen het luik kwaliteitsmaatregelen van VIA6 was pedagogische omkadering in de kinderopvang van bij aanvang één van onze belangrijkste sectoreisen.

Er wordt een structurele subsidie voorzien van €105,51 per erkende plaats. In Kruisem hebben we 21 erkende plaatsen voor buitenschoolse kinderopvang. Dit komt op een jaarlijks bedrag van €2215,71 aan subsidies hiervoor.

De voorwaarde is echter dat er minstens 0,2 VTE besteed wordt aan de functie van pedagogisch coach.

Een pedagogisch coach betekent een ondersteuning van kinderbegeleiders op de werkvloer. De coach wordt ingezet voor competentieversterking van de kinderbegeleiders en focust op de 15 basiscompetenties uit het beroepskwalificatiedossier van een kinderbegeleider. Hij of zij werkt samen met de kinderbegeleiders in de opvanglocatie, voert verzorgende en pedagogische taken uit, gaat mee in gesprek met ouders en begeleidt de kinderbegeleider in het pedagogisch handelen. Dit zorgt niet alleen voor meer handen op de vloer en verlaging van de werkdruk, maar ook voor een toevoeging van pedagogische deskundigheid wat de kwaliteit van de kinderopvang sterk ten goede komt.

Binnen deze afdeling wordt dan ook de functie van pedagogisch coach voorzien voor het team Kind. Deze functie en taken zullen opgenomen worden door de huidige teamverantwoordelijke-coördinator team kind. De huidige functie van teamverantwoordelijke-coördinator team kind (B1-B3) wordt dan ook omgevormd naar de functie van coördinator/pedagogisch coach team kind (B1-B3) waarbij 0,25 VTE voorzien wordt voor de taken van pedagogisch coach en 0,75 VTE voorzien wordt voor de taken van coördinator.

Het aantal coördinatoren Kind (B1-B3) wordt uitgebreid van 2,5 VTE naar 3 VTE en het aantal begeleid(st)ers IBO wordt uitgebreid van 4,09 VTE naar 4,5 VTE gelet op de uitbreiding van de dienstverlening binnen de kinderopvang en de onthaalouders.

Tenslotte wordt in het organogram bij de functies van begeleid(st)ers IBO ook de nieuwe salarisschaal vermeld die in het kader van de voorafname op de invoering van het IFIC-model in de kinderopvang aan deze functie wordt gekoppeld.

MENS & WELZIJN

| | Bevolking | Burgerlijke Stand | Sociale zaken | Welzijn | Onderwijs + kunstonderwijs | Onthaalgezinnen | Senioren | Ontwikkelingssamenwerking |
|-----------------------------------|---|-------------------|---------------|--------------|----------------------------|-----------------|----------|---------------------------|
| Management & beleidsvoorbereiding | 1 VTE Afdelingshoofd* (A1a-A3a, statutair) | | | | | | | |
| Experten | 2 VTE Maatschappelijk werkers (B1-B3, statutair) 2 VTE Maatschappelijk werkers (B1-B3, contractueel) 1 VTE Beleidsmedewerker welzijn & sociale dienst (A1a-A3a, contractueel) 1 VTE Teamverantwoordelijke sociale dienstverlening (B1-B3, statutair) 1 VTE Teamverantwoordelijke welzijn (B1-B3, contractueel) 1 VTE coördinator/pedagogisch coach team kind (B1-B3, contractueel) 1 VTE Diensthoofd burgerzaken (B1-B3, statutair) 3 VTE Coördinatoren Kind (B1-B3, contractueel) | | | | | | | |
| Administratie | 1,5 VTE Administratief medewerkers (C1-C3, contractueel) 3 VTE Administratief medewerkers (C1-C3, statutair) 2 VTE Administratief medewerkers (C1-C3, contractueel) | | | | | | | |
| Operationeel | Poetsdienst | Opvang | Klusjesdienst | Huishoudhulp | LOI | ... | | |
| | 1 VTE Klusjesman/vrouw (D1-D3, contractueel) 11 VTE Medewerker huishoudelijke hulp (E1-E3, contractueel) 4,5 VTE begeleid(st)ers IBO (kinderbegeleider/D1-D3, contractueel) 0,14 VTE middagtoezicht (D1-D3, contractueel) 0,42 VTE Toezichter voor- en naschoolse opvang (E1-E3, contractueel) | | | | | | | |

* 1 VTE statutair afdelingshoofd wordt ingevuld door 0,75 statutair uitdovend adjunct algemeen directeur

3. Afdeling Infrastructuur

Binnen deze afdeling wordt 1 betrekking van logistiek medewerker (D1-D3) overgedragen van de gemeente naar het OCMW. Het betreft een betrekking van 32,88/38 VTE. Daarnaast wordt het resterende aantal VTE in de gemeente verhoogd met 4/38 VTE om dit in overeenstemming te brengen met de huidige effectieve bezetting

Bij het Koninklijk Besluit van 18 juli 2002 houdende maatregelen met het oog op de bevordering van de tewerkstelling in de non-profit sector en het raamakkoord van 16 december 2003 betreffende maatregelen ter bevordering van de tewerkstelling in de non-profit is een regeling ingesteld, de zogenaamde “Sociale Maribel”, die als doelstelling heeft de werkgevers die behoren tot de non-profit sector financiële middelen ter beschikking te stellen met het oog op de creatie van bijkomende tewerkstelling.

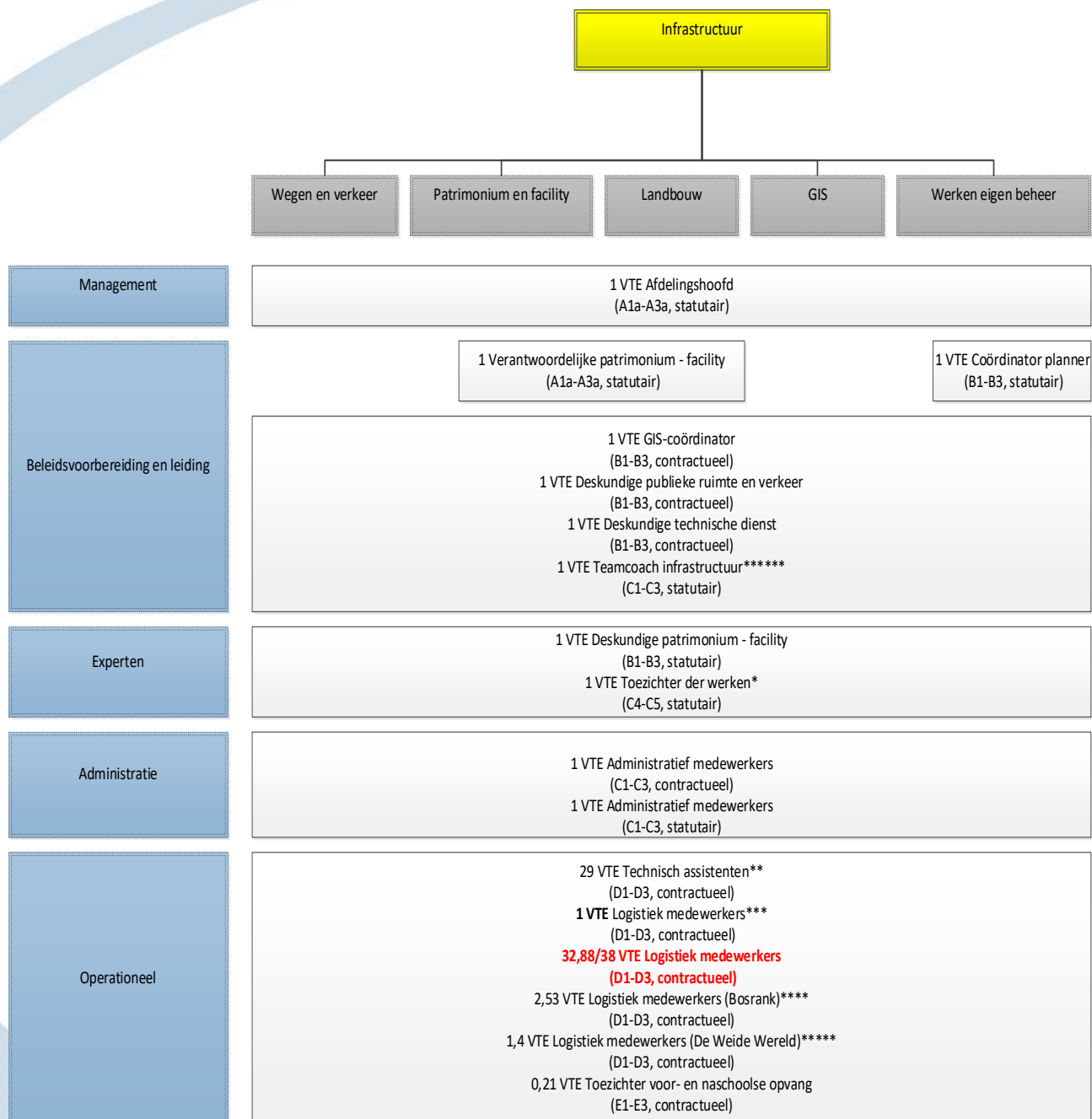
Via de Sociale Maribel kunnen de provinciale en plaatselijke besturen en een aantal andere werkgevers uit de openbare sector, een financiële tussenkomst genieten waarmee zij bijkomende personeelsleden kunnen aanwerven in de sectoren van gezondheidszorg, maatschappelijke dienstverlening en/of cultuur. Deze financiële tussenkomst wordt toegekend door het “Fonds Sociale Maribel van de Overheidssector” dat bevoegd is voor alle werkgevers van de overheidssector en dat ingesteld is bij de RSZ. Het Beheerscomité van het Fonds Sociale Maribel beslist over de toewijzing van de nieuwe arbeidsplaatsen bij de openbare werkgevers.

Om de bijkomende tewerkstelling te meten wordt het arbeidsvolume van het jaar (x) - het jaar waarin de werkgever een financiële tussenkomst ontvangt van het Fonds Sociale Maribel - vergeleken met het arbeidsvolume van de jaren (x - 2) en (x - 1) - het tweede jaar en het eerste jaar, voorafgaand aan het jaar (x).

Om ervoor te zorgen dat het arbeidsvolume in het OCMW niet daalt en om te voorkomen dat dit een verlies aan financiële tussenkomst via de Sociale Maribel tot gevolg zou hebben, is het aangewezen een personeelslid over te dragen van de gemeente naar het OCMW.

De geviseerde betrekking van logistiek medewerker voert hoofdzakelijk taken uit ten behoeve van OCMW-diensten zodat het functioneel verantwoord is om deze betrekking over te dragen naar het OCMW.

Het betreffende personeelslid behoudt alle rechten en anciënniteiten bij de overdracht.



* 1 VTE statutair toezichter der werken (C4-C5) wordt geblokkeerd door 1 VTE statutair uitdovend toezichter der werken (D4)

** 6 VTE contractueel technisch assistenten worden geblokkeerd door 5 VTE statutair uitdovend technisch assistenten en 1 VTE statutair uitdovend technisch beambte (E1-E3).

Daarnaast worden 3 VTE contractueel technisch assistenten onderbezet door 3 VTE contractueel technisch beambten (E1-E3)

*** 0,75 VTE contractueel logistiek medewerker wordt momenteel onderbezet door 0,75 VTE contractueel schoonma(a)k(st)er (E1-E3)

**** 2,53 VTE contractueel logistiek medewerker (Bosrank) wordt momenteel onderbezet door 2,53 VTE contractueel poetspersoneel (E1-E3)

***** 1,4 VTE contractueel logistiek medewerker (De Weide Wereld) wordt momenteel onderbezet door 1,4 VTE contractueel poetspersoneel (E1-E3)

***** 1 VTE teamcoach infrastructuur wordt bijkomend statutair uitdovend voorzien

4. Verschuiving in het organogram ten opzichte van de huidige organogram

| | | | | |
|---|------------------|-------|------------------|----------|
| Coördinator kind | Bv | B1-B3 | + 0,5 vte | OCMW |
| Teamverantwoordelijke-coördinator team kind | Bv | B1-B3 | -1 vte | OCMW |
| Coördinator/Pedagogisch coach team kind | Bv | B1-B3 | + 1 vte | OCMW |
| Begeleid(st)er IBO | Kinderbegeleider | | +0,39 vte | OCMW |
| Logistiek medewerker | Dv | D1-D3 | - 28,88/38 vte | Gemeente |
| Logistiek medewerker | Dv | D1-D3 | + 32,88/38 vte | OCMW |
| Totaal | | | +1,02 vte | |

5. Financiële haalbaarheid

De totale loonkost is voorzien in de meerjarenplanning.

6. Personeelsformatie gemeente

Statutair personeel

| FUNCTIETITEL | SCHALEN | FE | RANG | GRAAD |
|--|-----------------|-----------|-------------|----------------|
| Algemeen Directeur | Decretale graad | 1 | | |
| Financieel Directeur | Decretale graad | 1 | | |
| Beleidscoördinator | A5a – A5b | 1 | Ay | administratief |
| Afdelingshoofd omgeving | A4a – A4b | 1 | Ax | administratief |
| Afdelingshoofd infrastructuur | A1a – A3a | 1 | Av | administratief |
| Afdelingshoofd vrije tijd | A1a – A3a | 1 | Av | administratief |
| Beleidsmedewerker digitalisering en projectwerking | A1a – A3a | 1 | Av | administratief |
| Verantwoordelijke patrimonium – facility | A1a – A3a | 1 | Av | administratief |
| Omgevingsambtenaar-stedenbouw | A1a – A3a | 1 | Av | administratief |
| Omgevingsambtenaar-milieu | B4 – B5 | 2 | Bx | administratief |
| Deskundige interne zaken | B1 – B3 | 1 | Bv | administratief |
| Deskundige human resources | B1 – B3 | 1 | Bv | administratief |

| | | | | |
|--|---------|------|----|----------------|
| Boekhouder | B1 – B3 | 2 | Bv | administratief |
| Diensthoofd burgerzaken | B1 – B3 | 1 | Bv | administratief |
| Bibliothecaris | B1 – B3 | 1 | Bv | administratief |
| Deskundige bibliotheek | B1 – B3 | 1 | Bv | administratief |
| Sportgekwalificeerd ambtenaar | B1 – B3 | 1 | Bv | administratief |
| Coördinator-planner | B1 – B3 | 1 | Bv | administratief |
| Deskundige patrimonium & facility | B1 – B3 | 1 | Bv | administratief |
| Toeziachter der werken | C4 – C5 | 1 | Cx | technisch |
| Adm. medewerker mens en welzijn | C1 - C3 | 3 | Cv | administratief |
| Adm. medewerker vrije tijd | C1 - C3 | 1 | Cv | administratief |
| Adm. medewerker bibliotheek | C1 - C3 | 1,26 | Cv | administratief |
| Adm. medewerker infrastructuur | C1 – C3 | 1 | Cv | administratief |
| Teamcoach infrastructuur | C1 - C3 | 1 | Cv | administratief |

Statutair uitdovend personeel

| FUNCTIETITEL | SCHALEN | FE | RANG | GRAAD |
|--|-----------------|-----------|-------------|----------------|
| Adjunct algemeen directeur | Decretale graad | 0,75 | | |
| Diensthofd sport (sportgekwalificeerd ambt.) | A1a – A3a | 1 | Av | administratief |
| Hoofdboekhouder | B4 – B5 | 1 | Bx | administratief |
| Administratief medewerker | C1 – C3 | 2 | Cv | administratief |
| Teamcoach infrastructuur | C1 – C3 | 1 | Cv | administratief |
| Toezichter der werken | D4 | 1 | Dx | technisch |
| Technisch assistent | D1 – D3 | 5 | Dv | technisch |
| Technisch beambte | E1 – E3 | 1 | Ev | technisch |

Contractueel personeel

| FUNCTIETITEL | SCHALEN | FE | RANG | GRAAD |
|--|----------------|-----------|-------------|----------------|
| Polyvalent ICT'er | B4 – B5 | 1 | Bx | administratief |
| Deskundige jeugd | B1 – B3 | 1 | Bv | administratief |
| GIS-coördinator | B1 – B3 | 1 | Bv | administratief |
| Deskundige publieke ruimte en verkeer | B1 – B3 | 1 | Bv | administratief |
| Deskundige vrije tijd | B1 – B3 | 1 | Bv | administratief |
| Deskundige cultuur | B1 – B3 | 1 | Bv | administratief |
| Deskundige technische dienst | B1 – B3 | 1 | Bv | administratief |
| Verantwoordelijke informatie en communicatie | C4 – C5 | 1 | Cv | administratief |
| Administratief medewerker interne zaken | C1 – C3 | 2 | Cv | administratief |
| Administratief medewerker financiën | C1 - C3 | 1 | Cv | administratief |
| Administratief medewerker mens en welzijn | C1 - C3 | 2 | Cv | administratief |
| Administratief medewerker vrije tijd | C1 - C3 | 3,5 | Cv | administratief |
| Administratief medewerker bibliotheek | C1 - C3 | 2,24 | Cv | administratief |
| Administratief medewerker infrastructuur | C1 – C3 | 1 | Cv | administratief |
| Administratief medewerker omgeving | C1 – C3 | 4 | Cv | administratief |

| | | | | |
|--|---------|------|----|-----------|
| Technieker gemeenschapszalen | D4 | 1 | Dx | technisch |
| Zaalwachter | D1 - D3 | 2 | Dv | technisch |
| Technisch assistent | D1 – D3 | 29 | Dv | technisch |
| Logistiek medewerker | D1 – D3 | 8,69 | Dv | technisch |
| Logistiek medewerker Bosrank | D1 – D3 | 2,53 | Dv | technisch |
| Logistiek medewerker De Weide Wereld | D1 – D3 | 1,4 | Dv | technisch |
| Toezichter voor- en naschoolse opvang | E1 – E3 | 0,63 | Ev | technisch |

7. Personeelsformatie OCMW

Statutair personeel

| FUNCTIETITEL | SCHALEN | FE | RANG | GRAAD |
|---|----------------|-----------|-------------|----------------|
| Afdelingshoofd mens en welzijn | A1a – A3a | 1 | Av | administratief |
| Maatschappelijk werker | B1 – B3 | 2 | Bv | administratief |
| Teamverantwoordelijke sociale dienstverlening | B1 – B3 | 1 | Bv | administratief |

Statutair uitdovend personeel

| FUNCTIETITEL | SCHALEN | FE | RANG | GRAAD |
|---------------------------|----------------|-----------|-------------|----------------|
| Administratief medewerker | C1 – C3 | 1 | Cv | administratief |

Contractueel personeel

| FUNCTIETITEL | SCHALEN | FE | RANG | GRAAD |
|--|------------------|-----------|-------------|----------------|
| Beleidsmedewerker | A1a – A3a | 0,25 | Av | administratief |
| Beleidsmedewerker welzijn & sociale dienst | A1a – A3a | 1 | Av | administratief |
| Maatschappelijk werker | B1 – B3 | 2 | Bv | administratief |
| Teamverantwoordelijke welzijn | B1 – B3 | 1 | Bv | administratief |
| Coördinator/Pedagogisch coach team kind | B1 – B3 | 1 | Bv | administratief |
| Coördinator kind | B1 – B3 | 3 | Bv | administratief |
| Deskundige human resources | B1 – B3 | 0,21 | Bv | administratief |
| Administratief medewerker mens en welzijn | C1 - C3 | 1,5 | Cv | administratief |
| Administratief medewerker financiën | C1 - C3 | 1 | Cv | administratief |
| Klusjesman/vrouw | D1 - D3 | 1 | Dv | technisch |
| Begeleid(st)er IBO | kinderbegeleider | 4,5 | Dv | technisch |
| Middagtoezichter | D1 – D3 | 0,14 | Dv | technisch |
| Logistiek medewerker | D1 – D3 | 32,88/38 | Dv | technisch |
| Medewerker huishoudelijke hulp | E1 – E3 | 11 | Ev | technisch |