



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van 8 juli 2019

AANWEZIG:

Voorzitter Gemeenteraad: Burgemeester voorzitter Joop Verzele,

Schepenen: Robrecht Bothuynne, ~~Kathleen Hutsebaut~~, Gerrit Depaepe, Jurgen Haustraete, Kristof Callens, ~~Achiel De Coninck~~ en Baron Bernard della Faille d'Huyse,

Gemeenteraadsleden: Felix Vermeiren, Rita De Vuyst, Kathelijne Van Betsbrugge, Filip Geysens, Geoffrey Verleyen, ~~Rik Vandenhove~~, Eveline Delbaere, Sofie Bauters, ~~Jan Herman~~, Luc Vandenabeele, Jos De Seranno, Valerie Snoeck, Laura Polfliet, Peter Depauw, Dieter Van Malderghem, Martje Verbeeck en Vanessa Badisco,

Algemeen directeur: Kris Nachtergaele

DAGORDE: GEMEENTELIJK REGLEMENT M.B.T. AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN EN OP HET OPENBAAR DOMEIN

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40;
- de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005, van 20 juli 2006, 22 december 2009, 21 januari 2013 en decreet van 24 februari 2017 meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10,
- het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, meer bepaald de artikelen 23 tot en met 44, gewijzigd bij Besluit Vlaamse Regering van 21 april 2017.

Overwegende dat

- volgens artikel 8 §1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement,
- volgens artikel 9 §1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement

Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen,

Na beraadslaging,

BESLUIT

AFDELING 1: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN

Artikel 1 Gegevens van openbare markten (wet art. 8 §2)

De gemeente Kruisem richt op het openbaar domein volgende openbare markten in:

Locatie 1: deel van het Nieuw Plein, bij inname van het Nieuw Plein door foorinrichtingen, feestelijkheden of bij uitvoering van openbare werken aldaar, wordt de markt georganiseerd in de aanpalende straten.

Dag en tijdstip: dinsdag tussen 07.00u en 13.00u

Specialisatie: allerlei koopwaar en diensten

Locatie 2: voetgangerszone op het Kerkplein te Zingem, met inbegrip van de parkeerplaatsen gelegen links van de kerk, kant Dorpsstraat en rechts van de kerk, kant Strijpstraat en het voetpad ter hoogte van de zijgevel van de woning gelegen Strijpstraat met huisnummer 1

Dag en tijdstip: vrijdag tussen 07.00u en 13.00u

Specialisatie: allerlei koopwaren en diensten

Ingeval de dinsdag of de vrijdag een wettelijke feestdag is, blijft de markt behouden, behoudens een andersluidende beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

De vaststelling van het plan van de standplaatsen met:

- de specialisaties en technische specificaties;
- het totaal aantal meter beschikbaar voor de standplaatsen;
- de afmetingen van de standplaatsen;

evenals het aanbrengen van de nodige wijzigingen eraan, wordt toevertrouwd aan het college van burgemeester en schepenen.

Een plan met indeling in zones wordt bij dit gemeentelijk reglement gevoegd, een gedetailleerde lijst met specificaties is complementair aan dit marktplan.

AFDELING 1.1: TOEWIJZING VAN DE STANDPLAATSEN

Artikel 2 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8 §2, art. 10 §1 en KB art. 25)

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een "machtiging als werkgever"
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever"
- de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van voornoemd KB, gewijzigd door BVR van 21 april 2017, dit maximaal 3x/jaar.

Deze organisaties moeten minstens één maand op voorhand bij het college van burgemeester en schepenen een schriftelijke aanvraag indienen. Per marktdag wordt slecht één organisatie toegestaan.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 2 per marktlocatie (een afwijking kan toegestaan worden door het college van burgemeester en schepenen), per specialisatie wordt het aantal abonnementen beperkt tot 2 per marktlocatie.

Artikel 3 Verhouding abonnementen – losse plaatsen (KB art. 24 §1)

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen, hetzij per abonnement hetzij van dag tot dag.

- **Locatie 1:** vier losse standplaatsen met een maximum lengte van 10 meter en een maximum diepte van 3 meter
- **Locatie 2:** één losse standplaats met een maximum lengte van 6 meter en maximum diepte van 3 meter

Artikel 4 Toewijzingsregels losse plaatsen (KB art 27)

Een toevallige marktkramer die wil deelnemen aan het marktgebeuren richt zich rechtstreeks tot de marktleider of diens vervanger. De losse plaatsen worden om 7.30u toegewezen in mate van beschikbaarheid, indien meer losse deelnemers zijn dan beschikbare plaatsen wordt de verdeling door loting bepaald.

De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de losse standplaatsen aanwezig zijn. De handelaar moet tijdens de uitoefening van de activiteit steeds in het bezit zijn van:

- de machtiging
- het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet-ingezetenen en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt
- een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid (FAVV).

De inname van een losse standplaats geeft aanleiding tot het innen van standgeld zoals bepaald in het geldend retributiereglement.

De verantwoordelijken van een verkoopactie zonder commercieel karakter hebben recht op een gratis losse standplaats, maximaal 3x/jaar.

De marktleider kan een handelaar een losse standplaats weigeren om reden van openbare orde of veiligheid.

Meerdere keren gebruik maken van dezelfde standplaats na toewijzing van dag tot dag, doet geen rechten ontstaan.

Een standplaats per abonnement die niet wordt ingenomen kan eveneens als losse standplaats toegewezen worden.

Artikel 5 Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 en 30)

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in 5.2.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord, de gemeentelijke website, social media, het plaatselijk infokrantje XM info en een mailing naar marktkramersorganisatie(s).

De kandidaturen kunnen ingediend worden na een melding van vacature of op elk ander tijdstip

- per mail, per duurzame drager
- per post, postdatum geldt als indieningsdatum
- per aangetekende zending

De indieningstermijn bedraagt 30 dagen na publicatie.

5.2. Register van de kandidaturen (KB art. 31, gewijzigd door BVR)

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register van kandidaturen. Deze kandidaturen worden geklasseerd:

- eerst volgens categorie zoals bepaald in punt 5.3.
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie
- tenslotte volgens datum (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst op duurzame drager).

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

Om de 2 jaar moeten de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

5.3. Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register (KB art 29 en 31, gewijzigd door BVR)

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen:

1. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
2. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
3. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
4. de externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

- A. voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- B. voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting;

5.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement (KB art. 33)

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post (duurzame drager) met ontvangstbewijs.

5.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34, gewijzigd BVR)

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is (via retributiereglement);
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden.

AFDELING 1.2 : ABONNEMENTEN

Artikel 6 Periodiciteit van abonnement (KB art. 32 en 37, gewijzigd door BVR)

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden. Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 7 en 8 van onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 9 van onderhavig marktreglement.

De inname van een vaste standplaats geeft aanleiding tot het innen van standgeld zoals bepaald in het geldend retributiereglement.

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

Artikel 7 Opschorting abonnement (KB art. 32, gewijzigd door BVR)

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond zoals schade aan of vernieling van marktswagen.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen. Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse standplaats

Artikel 8 Afstand van het abonnement (KB art. 32, gewijzigd door BVR)

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 8 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager (fax, email) tegen ontvangstbewijs.

Artikel 9 Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente (KB art 32 laatste lid, gewijzigd door BVR)

Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet-tijdige betaling standplaatsvergoeding;
- bij afwezigheid gedurende 4 opeenvolgende marktdagen zonder de marktverantwoordelijke vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid hiervan op de hoogte te stellen ;
- bij een afwezigheid van minimum 4 opeenvolgende marktdagen per kwartaal zonder geldige reden (cf artikel 7);
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 14 van onderhavig gemeentelijk reglement;
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement;
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider of het aanhoudend verstoren van de goede orde op de markt.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 10 Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2, gewijzigd door decreet)

Wanneer een deel van de markt of alle standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cf. artikel 5.3).

1. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen ;
2. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
3. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
4. de externe kandidaten.

Artikel 11 Inname standplaatsen (KB art. 26, gewijzigd door BVR)

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- A. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houder van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen;
- B. de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een "machtiging als werkgever" ;
- C. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- D. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- E. door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in A. tot D.;
- F. De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd BVR van 21 april 2017, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in B. tot E. kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

Artikel 12 Overdracht standplaats (KB art. 35, gewijzigd door BVR)

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- als de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever
- en de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats.
- Een eventuele wijziging van de specialisatie KAN aangevraagd worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen.
- binnen het eerste jaar kan de standplaats NIET opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen
- De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan 2 standplaatsen beschikken (cf. art. 2)

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de gemeente heeft vastgesteld dat:

- de overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen.
- het aantal toegestane standplaatsen per onderneming van de overnemer niet overschreden wordt.

Artikel 13 Onderverhuur standwerkers (KB art.36)

Opgeheven

AFDELING 2: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN

AFDELING 2.1 PLAATSEN OP HET OPENBAAR DOMEIN WAAR DE AMBULANTE ACTIVITEIT MAG PLAATSVINDEN ZIJN VOORAF BEPAALD

Artikel 14 Toepassingsgebied (KB art. 42 §1)

Op volgende plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten toegelaten na een voorafgaande machtiging van het gemeentebestuur:

Locatie: Nieuw Plein

Aantal en afmetingen: 1 losse standplaats en 1 abonnementsplaats van maximum 10 meter

Dag en uur: te bepalen per aanvraag

Specialisatie: te bepalen per aanvraag

De bezettingsmodaliteiten kunnen op eenvoudige vraag bekomen worden bij het gemeentebestuur.

Artikel 15 Voorafgaande machtiging (KB art. 38)

15.1. Aanvraag machtiging

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere van de vermelde plaatsen in artikel 14 om ambulante activiteiten uit te oefenen moet voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 van dit reglement en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging. Deze machtiging dient minimum één maand, voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit, aangevraagd worden bij het gemeentebestuur, Markt 1 te 9770 Kruisem of via gemeentebestuur@kruisem.be

De aanvraag dient volgende gegevens te bevatten:

- kopie van machtiging ambulante handel;
- het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet-ingezetenen en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt ;
- een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's ;
- het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid (FAVV).

15.2. Beslissing machtiging (KB art 42, gewijzigd door BVR)

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de locatie
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid;
- redenen van volksgezondheid;
- bescherming van de consument;
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten (cf art.31)niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

Het gemeentebestuur zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 16 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 40 en 41)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra Afdeling 1 artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. supra Afdeling 1 artikel 11) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 17 Toewijzingsregels losse standplaatsen (art. 42 §2)

De toewijzing van losse plaats(en) gebeurt volgens afspraak met de marktleider of bij diens afwezigheid zijn vervanger.

Artikel 18 Toewijzingsregels per abonnement

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten (cf. supra).

AFDELING 2.2. PLAATSEN OP HET OPENBAAR DOMEIN WAAR DE AMBULANTE ACTIVITEIT MAG PLAATSVINDEN ZIJN NIET VOORAF BEPAALD

Artikel 19. Toepassingsgebied (KB art. 43, gewijzigd door BVR)

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein n.a.v. een evenement of een terugkerend gebruik van het openbaar domein buiten de openbare markten, om ambulante activiteiten uit te oefenen, moet dit voorafgaand aanvragen bij het gemeentebestuur.

Artikel 20 Voorafgaande machtiging

20.1. Aanvraag machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR)

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 19 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient minimum één maand, voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit, aangevraagd worden bij het gemeentebestuur, Markt 1 te 9770 Kruisem of via gemeentebestuur@kruisem.be.

De aanvraag dient volgende gegevens te bevatten:

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de gewenste plaatsbepaling (plan bijvoegen);
- de datum en duur van de verkoop;
- kopie van machtiging ambulante handel;
- het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet-ingezetenen en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt;
- een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid (FAVV).

20.2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid;
- redenen van volksgezondheid;
- bescherming van de consument;
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten (cf. artikel 31) niet in orde zijn;
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

Het gemeentebestuur zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 21 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra Afdeling 1 artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. supra Afdeling 1 artikel 11) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 22 Toewijzingsregels losse standplaatsen (KB art. 43 §2, gewijzigd door BVR)

De toewijzing van losse plaats(en) gebeurt volgens afspraak met de marktleider of bij diens afwezigheid zijn vervanger.

Artikel 23 Toewijzingsregels per abonnement

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten (cf. supra). Voorwaarden inzake melding van vacature (cf. Afdeling 1 artikel 5.1 van dit reglement) geldt niet.

AFDELING 2.3. AMBULANTE ACTIVITEIT OP ROND TREKKENDE WIJZE

Artikel 24. Toepassingsgebied (wet art 4 en 9)

Eenieder die op de openbare weg ambulante activiteiten wenst uit te oefenen, dient dit voorafgaand aan te vragen bij het gemeentebestuur, Markt 1 te 9770 Kruisem of via gemeentebestuur@kruisem.be.

Artikel 25 Voorafgaande machtiging

25.1. Aanvraag machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR)

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. moet dit minimum één maand, voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit, aangevraagd worden bij het gemeentebestuur.

De aanvraag dient volgende gegevens te bevatten:

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de route die zal gevolgd worden;
- de datum en duur van de verkoop;
- kopie van machtiging ambulante handel;
- het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet-ingezeten en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt ;
- een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's ;
- het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid (FAVV).

25.2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld :

- identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de toegestane route
- de datum en duur van de activiteit

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid;
- redenen van volksgezondheid;
- bescherming van de consument;
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten (zie artikel 31) niet in orde zijn;
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

Het gemeentebestuur zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

AFDELING 3: VERKOPEN VAN PRODUCTEN OF DIENSTEN MET NIET-COMMERCIEEL KARAKTER

OMSCHRIJVING NIET-COMMERCIEEL KARAKTER

Voor particuliere verkopen (KB art.6)

De gemeente omschrijft het occasionele karakter als:

Het te koop aanbieden van goederen die de particuliere verkoper toebehoren en die hij niet gekocht, geproduceerd of vervaardigd heeft met de bedoeling ze te verkopen, bv.

- garageverkoop n.a.v. het opruimen van zolder...
- fruit en groenten, ten gevolge van een overvloedige oogst
- ...

Dit maximaal 3 x per jaar en mits voorafgaande toestemming van de burgemeester of diens gemachtigde.

Deze machtiging dient minimum één maand voor aanvang van de particuliere verkoop schriftelijk aangevraagd worden aan het gemeentebestuur, Markt 1 te 9770 Kruisem of via gemeentebestuur @kruisem.be

Voor verkopen met niet-commercieel karakter

De gemeente omschrijft het occasionele karakter als:

De producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstellen is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen (KB Art. 7. § 1.):

1° ze vinden plaats met één van volgende doelen:

- menslievend doel ;
- sociaal doel ;
- cultureel doel ;
- educatief doel ;
- sportief doel ;
- de verdediging en promotie van de natuur;
- de verdediging en promotie van de dierenwereld ;
- de verdediging en promotie van een ambacht ;
- de verdediging en promotie van streekproducten ;
- steun bij een humanitaire catastrofe ;
- steun bij een ramp of belangrijke schade.

Dit maximaal 3 x per jaar en mits voorafgaande toestemming van de burgemeester of diens gemachtigde.

Deze machtiging dient minimum één maand voor aanvang van de verkoop zonder commercieel karakter aangevraagd worden via het speciale aanvraagformulier, te verkrijgen via het gemeentebestuur, Markt 1 te 9770 Kruisem, op de website www.kruisem.be of via gemeentebestuur @kruisem.be

Artikel 26 Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter (KB art 7, gewijzigd door BVR)

De producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstellen is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen (KB Art. 7. § 1.) :

1° ze vinden plaats met één van volgende doelen

- menslievend doel ,
- sociaal doel,
- cultureel doel ,
- educatief doel,
- sportief doel ,
- de verdediging en promotie van de natuur,
- de verdediging en promotie van de dierenwereld,
- de verdediging en promotie van een ambacht,
- de verdediging en promotie van streekproducten,
- steun bij een humanitaire catastrofe,
- steun bij een ramp of belangrijke schade.

2° ze blijven occasioneel; occasioneel betekent 3 keer per jaar;

3° de betrokken burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vooraf toestemming verleend;

4° als ze de grenzen van de gemeente overschrijdt en geen bijkomende toelating van de gemeente vereist is, dan heeft de organisatie een voorafgaande toelating gevraagd aan de Minister of de personeelsleden aan wie hij deze bevoegdheid heeft gedelegeerd.

De voorwaarde vermeld in het eerste lid, 3°, geldt niet ingeval toepassing wordt gemaakt van het eerste lid, 4°.

Artikel 27 Identificatievereiste

Tijdens de verkoop, te-koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel zoals vermeld in art 26, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de operatie te identificeren.

Op verzoek van de overheid die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke, binnen dertig dagen, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

Artikel 28 Aanvraag voorafgaande machtiging (KB art 7 §2 en 3, gewijzigd door BVR).

De aanvraag van een toestemming zoals vermeld in art. 26, is afhankelijk van de situatie, gericht aan de burgemeester(s) of aan zijn afgevaardigde(n) of aan de Minister of aan de personeelsleden aan wie hij die bevoegdheid heeft gedelegeerd, op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

De aanvraag omvat:

- de verantwoordelijke van de actie,
- het doel van de actie,
- de plaats of plaatsen ,
- de periode of periodes van verkoop,
- de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid.

De toestemming, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 3° of 4°, is beperkt tot één jaar. Ze is hernieuwbaar. Ze bevat de vermeldingen uit de aanvraag.

Artikel 29 Weigering en intrekking machtiging

De toestemming voor een specifiek niet-commercieel doel, zoals vermeld in art 26 eerste lid, 3° of 4°, kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

Als de overheid die ervoor bevoegd is de toestemming te verlenen, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren door de personen, vermeld in artikel 11, §1, van de wet, en artikel 45 van dit besluit. Ze kan ook van een of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

De toestemming, vermeld in art 7 §1, eerste lid, 3° of 4°, kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming of van de verklaring of de voorschriften, vermeld in dit artikel, niet worden nageleefd.

Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van dit artikel niet naleeft, gedurende een periode van één jaar Vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht. De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

AFDELING 4: AANVULLENDE BEPALINGEN EN ORDEMAATREGELEN

Artikel 30 Bevoegdheid marktleider (KB art. 44)

De marktleider of diens vervanger, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen te controleren.

De marktleider of diens vervanger staat in voor de plaatsing van de toevallige marktkramers.

De marktkramer die zich niet houdt aan de onderrichtingen of aanwijzingen van de marktleider of diens vervanger, kan door deze verplicht worden de marktplaats met zijn stand te verlaten.

Alle mondelinge bevelen van de marktleider of diens vervanger en van de politie inzake marktgelegenheden dienen dadelijk te worden nageleefd.

In geval van betwistingen beslist het college van burgemeester en Schepenen, na advies van de marktleider.

Artikel 31 Verplichte documenten (KB art 15, gewijzigd door BVR)

De machtiging ambulante handel is alleen geldig als de volgende documenten erbij gevoegd zijn

1. het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet-ingezetenen en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt;
2. een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
3. het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid (FAVV).

De machtiging en de documenten, vermeld in het eerste lid, 1° tot en met 3°, worden voorgelegd op elk verzoek van de personen, vermeld in artikel 11 van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefeningen de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, zoals gewijzigd en artikel 44 en 45 van het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten, zoals gewijzigd.

De marktleider zal de machtiging en de documenten, vermeld in het eerste lid, 1° tot en met 3°, bij de toekenning van een standplaats en nadien periodiek en steekproefsgewijs controleren.

Artikel 32 Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten (KB art 21)

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1. hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
2. de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
3. al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
4. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Artikel 33 Inname standplaatsen

De marktkramers zullen in de winterperiode ten laatste om 8.00u en in de zomerperiode ten laatste om 7.30u aanwezig zijn. Diegene die na dit uur aankomen, kunnen hun standplaats, voor die marktdag, geweigerd zien door de marktleider of diens vervanger, zonder dat deze afwijking hem recht geeft op enige vergoeding of schadeloosstelling.

De markt moet ten laatste om 13.00u beëindigd zijn, het marktgebeuren mag nochtans niet vroeger eindigen dan 12.30u.

Bij het innemen van de standplaats, moet strikt de toegewezen positie volgens het marktplan worden gevolgd. Gedurende de kermis en bijzondere feestelijkheden of andere gebeurtenissen op het marktdomein moeten de marktkramers zich schikken naar de voorschriften van de marktleider of diens vervanger.

Het is verboden de doorgangen van de voetgangers te belemmeren door er voorwerpen te plaatsen, te hangen of achter te laten.

Iedere vorm van beweeglijke leuurhandel is verboden op de plaatsen waar de markt wordt gehouden.

Het is verboden de bekleding van het wegdek en van het marktplein op enigerlei wijze te beschadigen. Het is ten strengste verboden ijzeren pinnen of andere scherpe voorwerpen in de verharding van het openbaar domein te kloppen of te steken. De marktkramer zal dan ook aansprakelijk worden gesteld voor de door hem aangerichte schade.

Gedurende de markt is alle verkeer, evenals het parkeren op het marktgedeelte, voor de weggebruikers verboden.

Politie, brandweer en hulpdiensten dienen steeds doorgang te hebben zodat zij niet gehinderd worden in hun interventies.

Ceremoniewagens hebben steeds doorgang (locatie 2).

Artikel 34 Opruiming van de standplaats

Iedere deelnemende marktkramer moet onmiddellijk na het beëindigen van de marktactiviteit zelf instaan voor de opruiming van afval voortkomende van zijn marktactiviteit. Dit afval dient door de marktkramer steeds meegenomen te worden en niet achtergelaten te worden in de vaste vuilbakken op het marktdomein.

De verkopers van verse en ingezouten vis moeten, bij het beëindigen van de markt hun standplaats met water reinigen, visafval moet in een waterdicht vat verzameld en meegenomen worden.

Artikel 35 Geluidinstallaties

Geluidsinstallaties zijn toegelaten in zoverre zij geen hinder opleveren aan de omstaande deelnemers.

Artikel 36 Elektrische- en energieverbruik

De marktkramers die energie verbruiken van de gemeenschappelijke elektriciteitskasten dienen een vast recht te betalen per marktdag. Dit wordt betaald samen met de standplaatsvergoeding en voor dezelfde termijn.

Marktkramers die slechts energie van de elektriciteitskast verbruiken gedurende één, twee of drie kwartalen, betalen een evenredig deel.

De toevallige marktkramers die energie verbruiken van de elektriciteitskast betalen een vast recht per marktdag.

Artikel 37 Strafbepalingen

Alle inbreuken op de bovenstaande voorschriften en op de wetgeving inzake ambulante handel in het algemeen, zullen gestraft worden overeenkomstig de artikelen 10ter tot en met 14 van de gewijzigde wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten en de artikelen 45 tot 51 van het K.B 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.

Artikel 38 In werking treden van gemeentelijk reglement

Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2019. De voorafgaande gemeentelijke reglementen van Kruishoutem dd. 12 november 2007 en van Zingem dd. 22 december 2011 worden opgeheven.

Aldus beslist in zitting van heden.
Namens de Gemeenteraad.

(Get.) Kris Nachtergaele
Algemeen directeur

(Get.) Joop Verzele
Burgemeester-Voorzitter

Voor eensluidend afschrift.


Kris Nachtergaele
Algemeen directeur


Joop Verzele
Burgemeester-Voorzitter

