



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van 23 december 2019

AANWEZIG:

Voorzitter Gemeenteraad: Burgemeester voorzitter Joop Verzele,

Schepenen: Robrecht Bothuyne, Kathleen Hutsebaut, Gerrit Depaepe, Jurgen Haustraete, Kristof Callens, Achiel De Coninck en Baron Bernard della Faille d'Huyse,

Gemeenteraadsleden: Felix Vermeiren, Rita De Vuyst, Kathelijne Van Betsbrugge, Filip Geysens, Geoffrey Verleyen, Rik Vandenhove, Eveline Delbaere, Sofie Bauters, Jan Herman, Luc Vandenabeele, Jos De Seranno, Valerie Snoeck, Laura Polfliet, Peter Depauw, Dieter Van Malderghem, Martje Verbeeck en Vanessa Badisco,

Algemeen directeur: Kris Nachtergaele

DAGORDE

Algemene regeling en procedure voor toekennen nominatieve subsidie

De Gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd met het vereiste quorum.

Gelet op :

- het decreet lokaal bestuur van 21 december 2017, in het bijzonder de artikelen 40 en 41 tweede lid 23e inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad, artikelen 286, 287 en 288 inzake bekendmaking en inwerkingtreding, en de artikelen 326 tot en met 341 inzake administratief toezicht;
- de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen, in het bijzonder art. 1, 2 en 3;
- het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Overwegende dat :

- het toekennen van de nominatieve subsidies in het verleden gebeurde via het vaststellen van het budget waarin een lijst met nominatieve subsidies werd opgenomen;
- in het decreet lokaal bestuur geen budget maar enkel een meerjarenplan is voorzien, waarin de lijst met nominatieve subsidies niet wordt opgenomen; bijgevolg de nominatieve subsidies via een apart besluit dienen toegekend te worden;
- de gemeenteraad de volle bevoegdheid heeft om een nominatieve subsidie toe te kennen
- deze uitdrukkelijke bevoegdheid niet verhinderd dat er een algemene regeling kan worden opgesteld waarbinnen de gemeenteraad de nominatieve subsidies toekent;
- de algemene regeling beperkte procedures dient in te houden zodat er op een efficiënte manier kan toegekend en uitbetaald worden;

- de algemene regeling transparantie op het vlak van aanvraag en toekenning nastreeft;
- deze algemene regeling voorwaarden kan bepalen op het vlak van:
 - de aard van de organisaties die in aanmerking komen voor nominatieve subsidies;
 - de rapporteringsverplichtingen en de verantwoording van de aanwending van de subsidie;
 - aanvraag- en uitbetalingsprocedure;
- deze algemene regeling geenszins kunnen slaan op de beoordeling van de opportuniteit van de nominatieve subsidie of op de hoogte van het bedrag van de subsidies;
- het voor zich spreekt dat de gemeenteraad geval per geval zal moeten oordelen over de opportuniteit en de hoogte van het bedrag van de nominatieve subsidie; deze beoordeling o.a. zal afhangen van de relevantie van de organisatie voor het gemeentelijk beleid en van de gemeentelijke of bovengemeentelijke uitstraling van de activiteiten die georganiseerd worden;
- de gemeenteraad jaarlijks per organisatie de opportuniteit en de hoogte van het bedrag van de nominatieve subsidie in vraag stelt;
- de verenigingen, die wettelijk verplicht verantwoording moeten afleggen voor de aanwending van de nominatieve subsidie, hun jaarrekening bij de gemeente moeten indienen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging.

BESLUIT:

Artikel 1:

§ 1 Om voor nominatieve subsidies van de gemeente Kruisem in aanmerking te komen, dient de organisatie te voldoen aan volgende algemene voorwaarden:

1. Minstens de helft van de activiteiten vindt plaats in Kruisem;
OF
Minstens de helft van de leden is inwoner van Kruisem;
OF
De vereniging organiseert minstens één openbare activiteit op het grondgebied van Kruisem;
2. De organisatie beschikt over een eigen bankrekening op naam van de vereniging;

§ 2 Om voor nominatieve subsidies van de gemeente Kruisem in aanmerking te komen, dient de organisatie te voldoen aan volgende specifieke niet cumulatieve voorwaarden:

1. Organisatoren van dorpsfeesten of –kermissen;
2. Organisatoren of verenigingen waarvan een activiteitenverslag, zoals wordt gehanteerd in het berekenen van de werkingssubsidies die via andere gemeentelijke reglementen kunnen bekomen worden, niet representatief is voor de werking van de vereniging. Meer bepaald, verenigingen waarvan een aanzienlijk deel van hun werkingskosten niet gaan naar het organiseren van of deelnemen aan activiteiten;

3. Organisatoren of verenigingen die, omwille van een andere specificiteit van hun werking zoals hierboven omschreven, buiten het toepassingsgebied van de andere gemeentelijke subsidiereglementen vallen;
4. Organisatoren van tentoonstellingen;
5. Welzijnsorganisaties.

Artikel 2:

Om voor nominatieve subsidies van de gemeente Kruisem in aanmerking te komen, dient de organisatie volgende rapporteringsverplichtingen na te leven:

Een nominatieve subsidie, ongeacht het bedrag, wordt uitbetaald op voorwaarde dat:

- a) Het toekennen van deze subsidie een controlerecht inhoudt, doordat de nominatieve subsidie alleen mag worden gebruikt voor het doel waarvoor ze werd verstrekt en de gemeente belast is met de controle op de naleving ervan;
- b) De nominatieve subsidie (al dan niet gedeeltelijk) kan worden teruggevorderd wanneer blijkt dat de subsidie niet wordt aangewend voor de algemene werking of activiteit van de begunstigde.

Voor de toekenning van een nominatieve subsidie, waarvan het bedrag op jaarbasis meer dan 25.000 euro bedraagt, wordt:

- a) een verantwoording ingediend door de begunstigde. Deze verantwoording wordt ondersteund met een kasverslag, jaarverslag of activiteitenverslag waaruit de financiële vraag duidelijk is. Indien de begunstigde een boekhoudkundige verplichting en neerleggingsplicht heeft, wordt dit ondersteund door de jaarrekening.
- b) Een verklaring op erewoord ingediend, met vermelding van de subsidie-verlenende instantie en het bedrag ervan, indien de begunstigde voor dezelfde werking of activiteit een andere overheidssubsidie ontvangt.

Artikel 3:

Om voor nominatieve subsidies van de gemeente Kruisem in aanmerking te komen, dient de organisatie volgende aanvraag- en uitbetalingsprocedure na te leven:

- De gemeente stelt een standaarddocument ter beschikking waarin alle gekende gegevens van de organisatie worden opgenomen;
- De gemeente bezorgt dit standaarddocument aan de organisatie na de beslissing tot toekenning door de gemeenteraad;
- De verantwoordelijken van de organisatie controleren dit document, verbeteren of vullen aan en dienen ondertekend terug in bij de gemeente;
- De organisatie bezorgt in voorkomend geval de verantwoordingsdocumenten samen met het standaarddocument vooraleer de uitbetaling kan gebeuren;

Organisaties die voor het eerst een nominatieve subsidie aanvragen dienen steeds een verantwoordingsdossier in, zodat de gemeente de opportuniteit en de hoogte van het bedrag aan nominatieve subsidie kan bepalen. Dit verantwoordingsdossier bevat minstens de gegevens van de organisatie en van de verantwoordelijken van de organisatie enerzijds en een motivering op inhoudelijk en financieel vlak anderzijds.

Organisaties die jaarlijkse meer dan 1.240 euro toegekend krijgen, dienen om de 6 jaar een verantwoordingsdossier in. Dit verantwoordingsdossier bevat minstens de gegevens van de organisatie en van de verantwoordelijken van de organisatie enerzijds en een motivering op inhoudelijk en financieel vlak anderzijds.

Artikel 4:

Overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur zal deze beslissing worden afgekondigd en bekendgemaakt.

Artikel 5:

Overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeenteoverheid de toezichhoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking van de lijst ad hoc op de webtoepassing van de gemeente.

Aldus beslist in zitting van heden.

Namens de gemeenteraad.

(Get.) Kris Nachtergaele
Algemeen directeur

(Get.) Joop Verzele
Burgemeester-Voorzitter

Voor eensluidend afschrift.

Kris Nachtergaele
Algemeen directeur

Joop Verzele
Burgemeester-Voorzitter