



VERSLAG GEMEENTELIJKE RAAD VOOR ONTWIKKELINGSSAMENERKING (GROS)

Datum	26 november 2019
Aanwezig	Karine Haerincx (Chabwino), Marie-Jeanne Laroy (Vriendenkring Kinderhulp Rwanda), Natalie Schepens (Wereldfront), An Balcaen (onafhankelijk), Greetje Allaert (Ouders voor Kameroen), Viviane Vanden Bulcke (onafhankelijk), Pieter Malfait (onafhankelijk)
Verontschuldigd	Marcel Lootens (Damiaanactie)
Afwezig	Marleen De Ruyck (11.11.11)
Voorzitter	geen
Verslaggever	Mieke Meire

INHOUD

1. VERWELKOMING, AANWEZIGHEDEN	2
2. ADVIES: MEERJARENPLAN 2020-2025	2
3. ADVIES: BUDGET 2020	2
4. ADVIES: ONTWERP ONDERSTEUNINGSREGLEMENT VOOR VERENIGINGEN	3
5. ADVIES: ONTWERP SUBSIDIEREGLEMENT VOOR ORGANISATOREN VAN CULTURELE EN SOCIAAL-CULTURELE ACTIVITEITEN	6
6. TOELICHTING NIEUW GEBRUIKS- EN RETRIBUTIEREGLEMENT SOCIAAL-CULTURELE INFRASTRUCTUUR	7
7. VARIA	7
8. VOLGENDE VERGADERING	7

VERSLAG

1. Verwelkoming, aanwezigheden

Pieter (of Piet) Malfait, onafhankelijk lid, kon er de eerste vergadering in september niet bij zijn. Hij stelt zich nu even voor. Samen met enkele vrienden steunt hij iemand uit Cambodja. In het algemeen kan hij omschreven worden als een zeer sociaal, geëngageerd en lokaal én mondiaal solidair persoon.

2. Advies: Meerjarenplan 2020-2025

De gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking (GROS) wordt om advies gevraagd over het ontwerp van meerjarenplan 2020-2025. De focus hierbij ligt op het lokaal mondiaal beleid enerzijds alsook op het ondersteuningsbeleid ten aanzien van verenigingen.

De leden kregen de informatie (zie bijlage 1+2) kort voorafgaand aan de vergadering via e-mail doorgestuurd. Eerst wordt wat algemene toelichting gegeven bij het meerjarenplan, de plaats die dit inneemt in het gemeentelijk beleid, enkele begrippen werden uitgelegd alsook het principe van een geïntegreerd plan (versus sectoraal). Daarna worden de acties overlopen met betrekking tot het lokaal mondiaal beleid alsook acties die al dan rechtstreeks een impact kunnen of zullen hebben op de Kruisemse verenigingen, waarvan enkele vertegenwoordigd zijn in deze raad.

De GROS formuleerde op vorige vergaderingen suggesties voor het toekomstige lokaal mondiaal beleid. Deze suggesties werden alle, op één na, weerhouden door het bestuur.

Op de inhoud van het meerjarenplan zijn er dan ook geen opmerkingen. Wel heerste wat onduidelijkheid en bezorgdheid met betrekking tot de concrete invulling van de acties 244 en 245. Hierop werd verduidelijkt dat de concrete invulling nog moet gebeuren en dat de GROS hierbij betrokken zal worden. Ook wordt nog gesuggereerd dat het MJP idealiter aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelen gekoppeld zou worden.

De gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking gaat akkoord met de voorstellen van acties i.h.k.v. lokaal mondiaal beleid alsook de ondersteuning van verenigingen zoals opgenomen in het ontwerp van meerjarenplan 2020-2025.

3. Advies: budget 2020

De gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking (GROS) wordt om advies gevraagd over het budget voor 2020 m.b.t. lokaal mondiaal beleid en ondersteuning van verenigingsleven.

De leden kregen de informatie (zie bijlage3) kort voorafgaand aan de vergadering via e-mail doorgestuurd. Op de vergadering wordt eerst wat algemene toelichting gegeven bij het budget, enkele begrippen werden uitgelegd alsook het onderscheid tussen MJP en gelijkblijvende beleid. Daarna werd het budget overlopen met betrekking tot beleidsveld 'Hulp aan het buitenland' (0160-00) alsook enkele budgetten die betrekking hebben op het ondersteunen van verenigingen ('Feesten en plechtigheden').

De benaming 'hulp aan het buitenland' is eigenlijk niet meer in overeenstemming met de inhoud van het beleid. Daar is echter geen impact op. De nodige budgetten werden voorzien, zowel voor potentiële toekomstige acties van de GROS, de fairtrade trekkersgroep als eventuele andere opportuniteiten die zich aandienen. De financiële steun van de gemeente bij acties ten voordele van goede doelen werd opgetrokken n.a.v. de uitbreiding van het grondgebied. Het budget voor noodhulp werd behouden. De vzw Kinderhulp Rwanda werd ooit een locatie beloofd om haar hulpmaterialen te stockeren. In afwachting van de beschikbaarheid van dergelijke locatie, werd hen een nominatieve huursubsidie toegewezen. Ook deze werd behouden.

De gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking gaat akkoord het budget voor lokaal mondiaal beleid zoals opgenomen in het ontwerp van meerjarenplan 2020-2025 alsook in het gelijkblijvend beleid

en met de budgetten voorzien voor logistieke en financiële steun aan organisatoren van sociaal-culturele activiteiten.

4. Advies: ontwerp ondersteuningsreglement voor verenigingen

Het “ondersteuningsreglement voor Kruisemse verenigingen en andere organisatoren van jeugd-, sport-, culturele- en sociaal-culturele, welzijnsbevorderende- en menslievende initiatieven ten behoeve van Kruisemse inwoners” zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad van 23 december. Alle adviesraden waarin verenigingen vertegenwoordigd zijn, worden om advies gevraagd.

Het is een omvangrijk reglement, de belangrijkste wijzigingen alsook enkele specifieke artikelen worden onder de aandacht gebracht via een powerpoint presentatie.

Inhoud van de presentatie:

Het reglement moet bijdragen aan **de doelstelling** van het bestuur om de sociale integratie en het positief imago van de gemeente te bevorderen, meer bepaald door middel van het:

- zo maximaal mogelijk ondersteunen van het bestaande verenigingsleven;
- de drempel te verlagen voor nieuwe initiatieven.

De **inhoud** van het reglement is in grote lijnen:

- I. ALGEMENE BEPALINGEN
- II. LOGISTIEKE STEUN
 - I. GEBRUIK MATERIAAL
 - II. VERVOER MATERIAAL
- III. PROMOTIONELE STEUN

De **doelgroep** van het reglement omvat vier categorieën (zijn ook geldig voor de andere reglementen), zijnde (samengevat):

- Categorie A: interne diensten, adviesraden en ‘organisaties die afhangen van het gemeentebestuur’
- Categorie B: Kruisemse organisatoren en samenwerkingsverbanden
- Categorie C: niet-Kruisemse organisatoren
- Categorie D: organisatoren met handelsdoeleind

GEBRUIK VAN MATERIAAL

Het **materiaal** van de uitleendienst zal bestaan uit:

MATERIAAL VOOR EVENEMENTEN, zijnde:

- Podia
- Tentoonstellingsmateriaal
- Geluidsmateriaal : o.a. 2 actieve geluidsboxen
- Feestmateriaal (receptietafels, tafels en stoelen, stoelen zullen ook vernieuwd worden)
- Afsluitingsmateriaal
- Vlaggen (XM, provincie, België, Europa)
- Tenten (biertenten)
- Evenementenkoffer (inhoud zie [hier](#)) : voorlopig 1, te bezien of uitbreiding naar 2 nodig is
- Veiligheidsmateriaal, bv. noodverlichting, pictogrammen, brandblussers

- Seingeversmateriaal
- Verlichting
- Banners, vlaggen 'met de steun van ...': verenigingen die materiaal gebruiken zullen gevraagd worden om iets van promotiemateriaal van de gemeente te gebruiken.

PROJECTIEMATERIAAL, zijnde:

- Beamers -> werd heel veel ontleend in vroeger Zingem. Ondanks stijgend aantal lokalen met vaste beamer. Totdat blijkt dat dit niet langer nodig is, worden deze dus behouden in de uitleendienst. Er zal gekeken worden of deze decentraal kunnen gestockeerd worden.
- Projectieschermen

SPELMATERIAAL, zijnde:

- Circuskoffer
- Buitenspelen (bowling, viking kubb, skilatten)
- Grote spelen (reuze-bal, -bouwstenen, -damspel, -mikado, et cetera)
- Volksspelen
- Verkleedkledij sint en kerst

- Alle categorieën kunnen gebruik maken van de uitleendienst, uitgezonderd zij die een openstaande schuld hebben staan (zie verder).

- De **uitleentermijn** bedraagt 5 dagen (dag van brengen en ophalen inbegrepen), normaliter van donderdag t.e.m. maandag.

- **Aanvraag** zal gebeuren via een webformulier. Dit kan bewaard worden en later opnieuw gebruikt worden (bv. bij weerkerende activiteiten)

- **Aanvraagtermijn** voor categorieën A en B = 6 maand tot 10 werkdagen op voorhand

- Aanvraagtermijn voor categorieën C en D = 3 maand tot 10 werkdagen op voorhand

- Het grote materiaal (lees: dat niet/moeilijk in een personenwagen past) zal altijd geleverd worden door de technische uitvoeringsdienst (TUD). Klein materiaal (bv. beamer) zal moeten worden afgehaald, na afspraak.

- De **locatie van het op te halen materiaal** is momenteel nog niet heel zeker. Wel zal er gestreefd worden naar het centraliseren ervan (zit nu bv. verspreid). De kans is reëel dat het ergens in Kruishoutem zal zijn vermits de volledige afdeling vrije tijd daar gehuisvest zal zijn.

- Het opzetten en afbreken van het aangeleverde materiaal dient altijd te gebeuren door de gebruiker. Uitzonderingen hierop dienen gemotiveerd aangevraagd te worden, uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan het evenement.

- Er zal een **vergoeding** gevraagd worden in volgende gevallen:

- 1) schade -> belangrijk om eventuele vastgestelde schade bij de opbouw te melden vóór aanvang van de activiteit, zo niet wordt er van uitgegaan dat de schade tijdens het evenement wordt veroorzaakt. Er wordt uiteraard rekening gehouden met gevolgen van slijtage.
- 2) nood aan schoonmaken van het materiaal
- 3) niet correct aanleveren van ontleende materiaal voor ophaling (bv. nadars staan niet terug op de kar)

- Bij veelvuldige vaststellingen dat materiaal ongebruikt blijft kunnen toekomstige aanvragen bijgestuurd worden.

De uitleendienst zal stapsgewijs, en blijkende uit ervaring, vernieuwd en uitgebreid worden.

VERVOER VAN MATERIAAL (ANDER DAN VAN GEMEENTELIJKE UITLEENDIENST)

- De gemeente voorziet (gratis) vervoer van materiaal dat gehuurd wordt bij de provinciale uitleendienst, van de uitleendienst van naburige gemeenten en van herbruikbare bekens (Imog). Vervoer van ander materiaal dan wat hier opgesomd staat, kan uitzonderlijk en moet aangevraagd worden via het college.
- De aanvraag moet voldoende gemotiveerd zijn en het vervoer moet noodzakelijk blijken (dus ook hier: geen vervoer van materiaal dat met een personenwagen kan worden opgehaald).
- Het vervoer gebeurt met een bestel- of vrachtwagen, inclusief chauffeur.
- De vereniging is verantwoordelijk voor en voorziet voldoende personen om te laden en lossen, alsook iemand om de chauffeur te begeleiden.
- Aanvragen dienen uiterlijk één maand vooraf te gebeuren.

PROMOTIONELE STEUN

Hier zijn weinig wijzigingen t.o.v. vroegere situatie. Enkele punten worden onder de aandacht gebracht.

- Promotie van activiteiten via de Uitdatabank:

Een vereniging geeft z'n activiteit in in de Uitdatabank. Automatisch wordt deze dan opgenomen in [Uit in Kruisem](#). Deze tool stelt bepaalde voorwaarden aan publicatie. O.a. activiteiten die enkel voor eigen leden bestemd zijn, worden niet toegelaten. Een medewerker van de afdeling vrije tijd valideert alle Kruisemse activiteiten die aan de Uitdatabank worden toegevoegd. Activiteiten die niet voldoen aan de voorwaarden van de Uitdatabank, kunnen dus ook verwijderd worden. De vereniging in kwestie wordt hier wel altijd van op de hoogte gebracht. Deze medewerker kan de activiteit ook een label geven waardoor deze op de homepage op www.kruisem.be verschijnt. Voorwaarde hierbij is dat er een afbeelding moet opgeladen zijn bij de activiteit.

Activiteiten van verenigingen worden vervolgens opgenomen in de Uitkalender van XM info.

- De online verenigingengids:

Momenteel zijn al 132 Kruisemse verenigingen geregistreerd. In de komende weken zullen alle verenigingen nog eens aangeschreven worden om hun pagina na te zien en vooral te evalueren of de tekst die ze ons bezorgden, wel wervend genoeg is en/of voldoende informatie bevat, bv. voor nieuwe inwoners of mensen die lid willen worden. Dit is nu niet altijd het geval. Ook de logo's ontbreken nog bij veel verenigingen.

- XM info:

We wachten nieuwsgierig de resultaten van de enquête en brainstormsessies af. Deze sessies zullen plaatsvinden op:

- dinsdag 5 november 2019 om 19.00 u. in De Mastbloem
- donderdag 7 november 2019 om 19.00 u. in De Griffel.

- Gemeentelijke infoborden (inschuifpanelen) + digitale infoborden:

De modaliteiten voor de gemeentelijke infoborden blijven nagenoeg ongewijzigd. Het bestuur heeft de intentie om in deze legislatuur drie digitale infoborden aan te kopen. De locaties: rond punt aan AC Zingem, marktplein Kruishoutem en ergens in Ouwegem (veel passage).

- Afficheren en flyereren:

Op deze **locaties** kan er geafficheerd en/of geflyerd worden:

- Gemeentehuis KH
- AC Zingem/bib Z
- De Mastbloem/bib KH
- De Griffel

- Sporthal KH
- Toekomst: GC Huise, sporthal Huise, dorps huis Ouwegem

Waar verenigingen exact kunnen afficheren/flyeren, is afhankelijk van de beschikbare ruimte. Die is niet op alle locaties even groot. De **voorrangsregeling, in functie van deze beschikbare ruimte**, is als volgt:

- affiches en flyers van gemeentelijke activiteiten en/of activiteiten georganiseerd door gemeentelijke adviesraden;
- affiches en flyers met informerend en/of sensibiliserend karakter (campagnes);
- alle andere affiches en flyers.

Wie affiches/flyers wil laten ophangen: afgeven op het gemeentehuis (of AC Zingem) en intern word er dan verdeeld. Uiteraard mag je ook blijven zelf je affiche ophangen waar dit is toegestaan (bv. De Griffel) of mag je een affiche op één van de locaties afgeven indien je daar dan toch moet zijn.

Voor **afficheren en/of flyeren** door Kruisemse verenigingen **in de basisscholen** voor activiteiten/aanbod met kinderen als doelgroep, geldt dat dit mag. De directies zijn met de uitvoering belast, m.a.w. dit hoeft niet meer aangevraagd te worden aan het college. Let wel, dit geldt enkel voor de gemeentelijke basisscholen. In de andere scholen, zijn het de respectievelijke directies die bevoegd zijn.

VRAGEN EN OPMERKINGEN

Vraag: Kunnen er ook zaken toegevoegd worden aan de uitleendienst? Bijvoorbeeld oordoppen en alcoholbandjes (al dan niet inbegrepen in de evenementenkoffer)

Antwoord: Er kunnen altijd suggesties gedaan worden voor het uitbreiden van de uitleendienst. De lijst met uit te lenen materiaal maakt om die reden geen onderdeel uit van het reglement en is makkelijk aanpasbaar.

De gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking gaat akkoord met het ontwerp van ondersteuningsreglement voor Kruisemse verenigingen en andere organisatoren van jeugd-, sport-, culturele- en sociaal-culturele, welzijnsbevorderende- en menslievende initiatieven ten behoeve van Kruisemse inwoners.

5. Advies: ontwerp subsidiereglement voor organisatoren van culturele en sociaal-culturele activiteiten

De gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking (GROS) om advies gevraagd over het ontwerp van subsidiereglement voor organisatoren van sociaal-culturele activiteiten.

De leden kregen het volledige ontwerp van subsidiereglement vooraf via e-mail toegestuurd. Eerst wordt toegelicht hoe dit reglement zich verhoudt tot de andere vormen van financiële steun (bv. nominatieve toelagen, reglementen sport- en jeugd aanbod) alsook wat de insteek van dit reglement is, met name dat alle Kruisemse actieve verenigingen met een sociaal-cultureel aanbod werkingmiddelen kunnen krijgen. De werkingmiddelen zijn eigenlijk bedoeld voor de toekomstige werking, maar gebaseerd op de voorbije werking.

VRAGEN EN OPMERKINGEN

Opmerking: Enkele verenigingen die lid zijn van de GROS vallen buiten de toepassing van dit reglement vermits zij als doelstelling hebben om o.a. financiële middelen in te zamelen voor derden (projecten in Rwanda, Malawi,...).

Antwoord: Dat klopt, tenzij ze minstens één openbare activiteit in Kruisem organiseren. Maar voor dergelijke verenigingen zal er, in samenspraak met de GROS, nog een reglement worden opgemaakt. Zie ACT-244 van het MJP zoals daarnet besproken.

De gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking gaat akkoord met het ontwerp van subsidiereglement voor organisatoren van sociaal-culturele activiteiten.

6. Toelichting nieuw gebruiks- en retributiereglement sociaal-culturele infrastructuur

Weinig verenigingen die in de GROS vertegenwoordigd zijn, maken gebruik van deze infrastructuur. Daarom wordt ervoor gekozen deze nieuwe reglementen hier niet in hun geheel toe te lichten. Enkel de grote lijnen, namelijk: dat er weinig gewijzigd is aan zowel de gebruikersmodaliteiten als de retributiereglementen. De tarieven – en de soms vrij grote verschillen ertussen – werden dus min of meer behouden met als argumentatie dat de verschillende accommodaties moeilijk met elkaar vergeleken kunnen worden qua uitrusting.

Opmerking: door de vele eetfestijnen is er voor nieuwe culturele initiatieven nauwelijks nog plaats in De Mastbloem. Deze zien zich dus genoodzaakt om uit te wijken naar particuliere zalen (bv. nieuwe toneelgroep 'Sara') wat wel jammer is gezien De Mastbloem een 'cultureel' centrum wil zijn... Deze verenigingen kunnen dan ook niet genieten van de lage tarieven die de gemeente wel aanbiedt.

7. Varia

7.1. ADAM EN EVA ZKT. VERENIGING

Opgelet! Data en locaties werden gewijzigd na de vergadering. Hieronder staat de correcte info.

Locatie: CC De Mastbloem

Voorstellingen:

- * Vrijdag 29 mei, 19u30
- * Zaterdag 30 mei, 15u00 en 19u30
- * Zondag 31 mei, 15u00 en 19u00

Locatie: Feestzaal De Korenbloem

Voorstellingen:

- * Vrijdag 24 april, 19u30
- * Zaterdag 25 april, 15u00 en 19u30
- * Zondag 26 april, 15u00 en 19u00

Gezocht: vereniging(en), medewerkers voor de bar + plaatsaanwijzing (zeker bij volzet). Winst op de drank is voor de vereniging.

Bij interesse: contact opnemen met 0485 26 61 36 of evaenadam@telenet.be

7.2. SAVE THE DATE: FEEST VAN DE VRIJWILLIGER

Maandag 2 maart. Uitnodiging volgt!

8. Volgende vergadering

Maandag 3 februari, 19.30 u., vergaderzaal gelijkvloers AC Zingem

Agenda:

1) evaluatie Kurt DF, 11.11.11, XM for Life =>

2) planning 2020

3) ontwerp reglement SDG's

Namens de GROS,

Mieke Meire,

secretaris