



VERSLAG GEMEENTELIJKE RAAD VOOR ONTWIKKELINGSSAMENERKING (GROS)

Datum	2 september 2019
Aanwezig	Marleen De Ruyck (11.11.11), Karine Haerinck (Chabwino), Marie-Jeanne Laroy (Vriendenkring Kinderhulp Rwanda), Natalie Schepens (Wereldfront), An Balcaen (onafhankelijk)
Verontschuldigd	Marcel Lootens (Damiaanactie), Greetje Allaert (Ouders voor Kameroen), Bart Hellin (onafhankelijk), Viviane Vanden Bulcke (onafhankelijk), Walter Merckx
Afwezig	Pieter Malfait
Voorzitter	Nog niet gekend
Verslaggever	Mieke Meire

INHOUD

1. VERWELKOMING	2
2. STATUTEN GROS – TOELICHTING	2
3. MEDEDELINGEN UIT HET COLLEGE – RONDJE VAN DE SCHEPEN	4
4. HUISHOUELIJK REGLEMENT GROS – BESPREKING VOORSTEL + GOEDKEURING	4
5. VERKIEZING VOORZITTER	4
6. MONDIAAL BELEID IN XM – ADVIES I.H.K.V. BELEIDSVOORBEREIDING	4
7. PROJECTEN EN ACTIVITEITEN	6
8. VARIA	8
9. VOLGENDE VERGADERING	8

VOORBEREIDING

1. Verwelkoming

Verenigingen:

11.groep Zingem – vertegenwoordigd door **Marleen De Ruyck** (plaatsvervanger : geen)

Chabwino – vertegenwoordigd door **Karine Haerinck** (plaatsvervanger: Pierre Mahy)

Damiaanactie – vertegenwoordigd door **Marcel Lootens** (plaatsvervanger : geen)

Ouders voor (basis)onderwijs in Noord) Kameroen – vertegenwoordigd door **Greetje Allaert**
(plaatsvervanger : Stef Thienpont)

Vriendenkring Kinderhulp Rwanda – vertegenwoordigd door **Marie-Jeanne Laroy** (plaatsvervanger : Jaak Coorevits)

Wereldfront – vertegenwoordigd door **Natalie Schepens** (plaatsvervanger: geen)

(geen reactie ontvangen van: Rode Kruis afd. KH-Z, Welzijnsschakel XM, Dare to Dream)

Geïnteresseerde inwoners:

Piet Malfait, Walter Merckx, An Balcaen (= lid van FT trekkersgroep), **Viviane Vanden Bulcke**

(Bart Hellin: trekt tijdelijk zijn kandidatuur in omwille van te drukke professionele bezigheden.)

We blijven mensen aanspreken.

Een aantal verenigingen wensen ook nog een plaatsvervangend lid aan te duiden maar moeten dit nog bespreken op hun eerstvolgende bestuursvergadering.

2. Statuten GROS – toelichting

2.1. DE STATUTEN, SAMENVATTING

Volledige tekst: zie https://www.kruisem.be/sites/default/files/atoms/files/20190708_StatutenGROS.pdf.

SAMENVATTING:

Doelstellingen

- adviseren mbt ontwikkelingssamenwerking, mondiaal beleid en duurzame ontwikkeling in de volledige beleidscyclus
- adviseren geplande gemeentelijke acties en projecten met grote maatschappelijke impact
- op eigen initiatief advies uitbrengen over ...
- mondiaal werk stimuleren door het verbinden van geëngageerde inwoners en samenwerking te bevorderen of door het zelf nemen van initiatieven om het lokaal mondiaal beleid te versterken of te verrijken

- de overheid, de bevolking, de scholen en lokale verenigingen in Kruisem sensibiliseren en warm maken voor mondiale thema's

Advies uitbrengen

- min. 1 maand de tijd om te antwoorden op een adviesvraag vanuit het bestuur
- Informatieplicht en –recht
- Communicatie over welk gevolg er aan een advies wordt gegeven m.i.v. motivatie waarom een advies niet of slechts gedeeltelijk wordt gevolgd.

Ondersteuning door het gemeentebestuur

- budget – niet meer op een aparte rekening
- administratief en logistiek
- verzekering

⇒ TOELICHTING: bepaalde raden hadden nu wél een aparte rekening, andere niet. Dit werd gelijkgeschakeld. Er is geen vast budget voorzien nu per raad. De bedoeling is dat elke raad in de periode in het najaar (sep-okt) nadenkt over mogelijke inkomsten en uitgaven voor het volgende werkjaar. Dus op dezelfde manier als waarop het bestuur zijn begroting/budget vastlegt. Deze begroting van de adviesraad wordt vervolgens meegenomen in de budgetbesprekingen die in de loop van het najaar plaatsvinden.

Samenstelling

- Stemgerechtigde (afgevaardigden van erkende vereniging OF deskundigen/geïnteresseerde inwoner) & waarnemende (ambtenaar, bevoegde schepen, expert) leden
- Geïnteresseerde inwoner = inwoner van XM
- Slechts 1 organisatie vertegenwoordigen
- Quorum = nu
- Mogelijkheid tot oprichten van deelorganen (bestuur, deelraad, werkgroep,...)
- Max 2/3^{de} man/vrouw
- Einde mandaat:
 - Vereniging wil niet langer in de raad zetelen
 - Afgevaardigde/deskundige neemt ontslag
 - onwettige afwezigheden

Rechten en plichten

- Rechten: spreek- en stemrecht, inzagerecht
 - Plichten: onderschrijven doelstellingen, bijwonen vergaderingen, zich informeren over lokaal cultuurbeleid, **achterban informeren**
- ⇒ TIP/SUGGESTIE: terugkoppeling vanuit cultuurraad als vast agendapunt op de bestuursvergadering agenderen?

Slotbepalingen

- Wijzigingen statuten: 2/3de quorum is aanwezig, 2/3de gaat akkoord
- GROS stelt een huishoudelijk reglement op over de structuur, werking en procedures.

3. Mededelingen uit het college – rondje van de schepen

Behandeling vragen financiële steun (o.a. noodhulp)

Toekennen noodhulp Damiaanactie en Chabwino OK

Vraag student: advies 'GROS' (officieus want nog niet geïnstalleerd...) gevolgd -> geen financiële steun, wel promo van financiële actie van student (zie FB post)

Opmaak MJP

Momenteel is men bezig met het opmaken van het beleidsplan voor de komende beleidsperiode - meerjarenplan 2020-2025.

In eerste fase: inhoudelijk, opmaken doelstellingenboom. Daarna: financieel. Voorziene timing: moet af zijn tegen eind 2019.

Zie verder (punt 6).

Opmaak reglement ondersteuning verenigingen

De eerste stappen werden gezet richting een eengemaakt reglement voor de ondersteuning van verenigingen. In het najaar mag hier meer info over verwacht worden.

Open bedrijvendag (6 oktober 2019)

Om de inwoners kennis te laten maken met de gemeentelijke diensten, zullen enkele gebouwen opengesteld worden voor het publiek op Open bedrijvendag (Huise, sporthal KH, brandweer)

4. Huishoudelijk reglement GROS – bespreking voorstel + goedkeuring

De tekst wordt integraal overlopen en hier en daar aangepast. Na de aanpassingen wordt akkoord gegaan met dit huishoudelijk reglement (zie bijlage). Zoals bepaald in de statuten zal dit ter kennisgeving aan de gemeenteraad (november) worden voorgelegd.

5. Verkiezing (onder)voorzitter

Kandidaten??

Niemand is kandidaat. Er wordt afgesproken om met wisselend voorzitterschap te werken. Concreet:

Mieke bereidt de vergadering voor, in overleg met de voorzitter. De persoon in kwestie zit de vergadering voor. Mieke neemt verslag.

Er wordt gekozen om alfabetisch volgens familienaam te werken. Greetje Allaert zal gevraagd worden om volgende vergadering voor te zitten. Afspraak is ook: indien het niet past, dan wordt de volgende in de rij aangesproken.

6. Mondiaal beleid in XM – advies i.h.k.v. beleidsvoorbereiding

Mondiaal beleid = taak van het gemeentebestuur. Dus 2 zaken van elkaar onderscheiden: 1) wat kan het bestuur idealiter doen, wat adviseert de GROS hierover, en 2) hoe kan de GROS hier eventueel bij helpen of kan de raad aanvullende initiatieven nemen?

Voorstellen voor Kruisems mondiaal beleid, op basis van de brainstorm op de toekomstavond + vervolgvergadering. Deze worden vertaald in mogelijke beleidsdoelstelling(en) en acties om deze doelstellingen te bereiken (miv onderscheid mogelijke rollen gemeentebestuur en/of GROS):

Doel	Actie(s) gemeente	Actie(s) GROS
Kruisemse jongeren warm maken voor vrijwilligerswerk in het zuiden.	<ul style="list-style-type: none"> - In de kijker zetten eventuele stages, projecten (XM info), financiële acties... - webpagina met doorverwijzingen naar interessante organisaties - 	- nog verder uit te werken
Financieel steunen van acties die bijdragen tot het behalen van SDG's (meer bepaald SDG's 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 16 en/of 17)	<ul style="list-style-type: none"> - budget voorzien, idealiter zowel voor bijpassen van financiële acties (systeem Zingem) als voor noodhulp (systeem KH) - reglement opstellen en bekendmaken (ingaaand op 01.01.2020) 	<ul style="list-style-type: none"> - advies bij bepalingen reglement (begin 2020) - Eventueel, afhankelijk van bepalingen in reglement(en): advies bij toekennen steun
De Kruisemnaar informeren en sensibiliseren over de mondiale dimensie van hedendaagse maatschappelijke kwesties.	- rubriek in XM info over mondiale thema's	<ul style="list-style-type: none"> - als GROS naar buiten treden met duidelijke visie/missie. Weten waarvoor we staan en dit ook durven uiten naar verschillende doelgroepen toe. - Een platform creëren, ontmoeting stimuleren en het uitbouwen van netwerken, zowel in XM als met andere gelijkaardige groepen (al dan niet GROSsen) in andere gemeenten - aanvullend aan bestaand aanbod dr derden: organisatie van lezing/voorstelling/debat/...
Kruisem stimuleert solidariteit en maakt dit op een laagdrempelige manier concreet en zichtbaar.	<ul style="list-style-type: none"> - o.a. Betrekken van kansengroepen bij het gemeentelijk vrijwilligersbeleid. Bv. ook vluchtelingen - ambtelijke ondersteuning van de jaarlijkse 11.11.11-actie - ambtelijke ondersteuning van XM for Life 	- verder uit te werken

Vraag van Karine: waar kan je als vereniging terecht met concrete vragen? Hoe kan je leren uit ervaringen van andere verenigingen,...? (bv. concreet: elektriciteit voorzien (Mieke vraagt aan Wies Willems))

7. Projecten en activiteiten

7.1. FAIRTRADEGEMEENTE

Jaarlijkse activiteit mbt lokale productie/consumptie (criterium 6): zondag 13 oktober bezoek aan Valleihoeve (ijs) en Rooigemvallei (koeien) (15.00 u.). Via inschrijvingen (2,50 euro), ook promo naar scholen toe.

7.2. SOLIDARITEITSACTIE 11.11.11 – DAD EN CHILI CON CARNE

Thema: <https://www.11.be/wat-doet-11-11-11/campagnes/campagne-changemakers-2019/item/changemakers-meer-dan-ooit-nodig>

De multifunctionele 11.11.11-folder (mét omslag a bevestigd) zal enkel in voormalig Zingem bedeed worden. Reden: 11.11.11 is van mening dat, als een gemeente de folder (met omslag) bedeedt, ze er ook moet voor zorgen dat er een huis à huis ophaling van die omslagen georganiseerd wordt.

In voormalig Kruishoutem zal dit jaar een meer eenvoudige versie (met brief én overschrijvingsformulier) bedeed worden.

7.3. KURT DEFRANCO – ‘BINNENZAK VAN DE ZIEL’ (22 NOVEMBER)

StaVaZa: is geboekt (zaal + artiest).

Programma

19.30 u. inleiding

- Bernard: over vluchtelingen in XM
- Gerrit: over de GROS, verwijzing naar de leden/verenigingen

20 u. voorstelling

Promotie

Affiche (bedeling via David, rest via leden GROS) An stuurt lijst van plaatsen door naar Mieke. Aantal? Te bekijken via 2 lijsten.

Flyers: op ommezijde korte info over de voorstelling, korte voorstelling van de verenigingen. To do: allen korte slagzin over de vereniging (max 2) doorgeven aan Mieke/Kathleen. Kathleen: ontwerp flyer.

Aantal?

XM info oktober

Facebook – Mieke/Kat: event aanmaken omstreeks 22.10, allen delen

Mieke/Kat: e-mail opstellen - naar achterban...

inschuifpanelen – Kathleen ontwerp maken en laten bedrukken, Mieke plaatsen reserveren

Kaartenverkoop

- VVK: 10 euro, student 8 euro. ADD: 12 euro, student: 10 euro (bij opmaak: mogelijkheid om te doorstrepen)
- Ongenummerd
- 240 stuks
- verkooppunten: 2 X bib, balie adm centr Zingem, leden GROS, vrijetijd@
- opbrengst: kaarten die verkocht worden door leden met projecten in het zuiden -> opbrengst kaartenverkoop naar die vereniging. Kaartenverkoop door anderen: nog af te spreken./

Avond zelf

- drankkaarten (Mieke/Kat)
- prijslijst (Mieke/Kat)
- wisselgeld (Mieke)
- bar +... Mieke maakt nog shiftenlijst (bar, verkoop drankkaarten, ingang zaal, voorverkoop)
- cadeau voor Kurt Defrancq – Adelardus en Eierlikeur (Mieke)

7.4. KRUISEM FOR LIFE (18 – 24 DECEMBER)

Staan momenteel geregistreerd op goededoelen.be (evenwel niet duidelijk of dit ook = registratie voor De Warmste Week...):

[Chabwino](#)

[Dear to Dream](#)

Heuvelheem (“organisatie niet gevonden...”)

[Over-Hoop](#)

[PKU-vereniging België](#)

[Vijvens](#)

[Vriendenkring Kinderhulp Rwanda](#)

- Vanaf 18 september kan men beginnen met registreren van acties. Op dit moment dus nog geen zicht op de goede doelen...
- Aanpak/voorstel: in de oproep voor acties vragen we aan de organisatoren om hun actie ook/eerst aan ons te melden. We houden het overzicht bij en detecteren eventuele ‘dubbelboekingen’ (grote acties met = doelpubliek op = moment, cf. 2 kerstmarkten op dezelfde dag in Ouwegem vorig jaar 2018)
- Mieke/Kat: oproep in XM info november maar idealiter ook **rechtstreekse mailing** naar verenigingen, scholen, .. **persartikel**

8. Varia

/

9. Volgende vergadering

Dinsdag 26 november, 19.30 u., vergaderzaal De Mastbloem (?Mieke checkt)

Namens de GROS,

Mieke Meire,
secretaris

Nog niet gekend,
Voorzitter GROS