



STATUTEN GEMEENTELIJKE RAAD VOOR ONTWIKKELINGSSAMENWERKING (GROS) KRUISEM

Bijlage gemeenteraadsbesluit van 8 juli 2019

ERKENNING

Art 1 § 1 De gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking, kortweg GROS, wordt erkend als adviesorgaan in uitvoering van het gemeentelijk reglement op inspraak van 11 april 2019 en volgens de nadere voorwaarden bepaald in deze statuten.

DOELSTELLINGEN

- Art 2 § 1 Het gemeentebestuur zal de GROS betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering en evaluatie van het beleid inzake ontwikkelingssamenwerking, mondiaal beleid en duurzame ontwikkeling.
- § 2 De GROS zal in het kader van de beleidsvoorbereiding, -uitvoering en evaluatie minstens om advies gevraagd worden over deze aangelegenheden. Dit in het bijzonder voor wat betreft de opmaak van de strategische meerjarenplanning, de bijbehorende budgetten, de jaarlijkse concretisering of bijsturing van het lokaal beleid inzake ontwikkelingssamenwerking, mondiaal beleid en duurzame ontwikkeling.
- § 3 Ook bij geplande gemeentelijke acties en projecten die een grote maatschappelijke impact hebben zal de GROS om advies gevraagd worden.
- § 4 Daarnaast heeft de GROS de mogelijkheid om over alle andere beleidsdossiers waarvan hij vindt dat er aangelegenheden zoals bedoeld in § 1 van artikel 2 en in het geding zijn, op eigen initiatief een advies uit te brengen aan het gemeentebestuur.
- Art 3 § 1 De GROS heeft eveneens als doel om de overheid, de bevolking, de scholen en lokale verenigingen in Kruisem te sensibiliseren en warm te maken voor mondiale thema's.
- Art 4 § 1 De GROS heeft daarnaast als opdracht om mondiaal werk te stimuleren door het verbinden van geëngageerde inwoners en samenwerking te bevorderen of door het zelf nemen van initiatieven om het lokaal mondiaal beleid te versterken of te verrijken.

BEPALINGEN MET BETREKKING TOT ADVIEZEN

- Art 5 § 1 Het gemeentebestuur zal een adviesvraag schriftelijk of mondeling stellen. Deze mondelinge vraag kan via de schepen voor ontwikkelingssamenwerking of betrokken ambtenaar gebeuren en zal worden opgenomen in het verslag. Minimaal wordt een termijn van 1 maand voorzien voor het formuleren van adviezen. Uitzonderlijk en bij hoogdringendheid kan het schepencollege vragen om deze termijn te verkorten.
- § 2 Wanneer het gemeentebestuur de GROS om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben leden het recht om inzage te krijgen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het adviesdossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.
- § 3 Wanneer de GROS op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan hij altijd informatie opvragen aan het gemeentebestuur, dat deze informatie zal ter beschikking stellen.
- § 4 De GROS zal de adviezen die hij uitbrengt schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:
- de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
 - een synthese van de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
 - duidelijke weergave van de standpunten van de GROS.
- De tekst van de adviezen maakt altijd deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan de gemeenteraad of het college.
- § 5 Het gemeentebestuur deelt schriftelijk of mondeling, via de schepen voor ontwikkelingssamenwerking of via de betrokken ambtenaar mee welk gevolg er aan een advies zal worden gegeven. Ze motiveert ook waarom een advies niet of slechts gedeeltelijk gevolgd wordt. Deze motivering wordt opgenomen in het verslag.

ONDERSTEUNING

- Art 6 § 1 Het gemeentebestuur zal de GROS ondersteunen door:
- op het gemeentebudget jaarlijks krediet voor de financiering van de werking te voorzien. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen;
 - administratieve en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten te verzorgen alsook door een ambtenaar ter beschikking te stellen voor het bijwonen van de vergaderingen van de raad en om de secretariaatswerkzaamheden waar te nemen.
 - ter dekking van de risico's "burgerlijke aansprakelijkheid", "rechtsbijstand" en "lichamelijke ongevallen" de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de bestuursleden.
- De concrete uitwerking hiervan zal gebeuren door gemeentelijke algemene directeur in overleg met het schepencollege en de GROS.

SAMENSTELLING

- Art 7 § 1 De GROS wordt, voor de duur van de gemeentelijke legislatuur, samengesteld uit stemgerechtigde en waarnemende leden.
- § 2 Stemgerechtigde leden:
- één afgevaardigde van elke private of publieke organisatie die een actieve mondiale werking kan aantonen in de gemeente of een deel van de gemeente;
 - geïnteresseerde inwoners.
- § 3 Waarnemende leden zijn:
- een ambtenaar die het secretariaat waarneemt;
 - de bevoegde schepenen.
- § 4 Naar aanleiding van bepaalde agendapunten kunnen experts uitgenodigd worden door de voorzitter. Deze experts zijn geen lid en hebben een tijdelijke raadgevende stem die beperkt is tot het betrokken agendapunt waarvoor men werd uitgenodigd.
- Art 8 § 1 De kandidaten moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:
- ∅ minimum achttien jaar oud zijn;
 - ∅ actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid;
 - ∅ geen politiek mandaat uitoefenen;
 - ∅ inwoner zijn van de gemeente of een Kruisemse vereniging vertegenwoordigen.
- Kandidaten kunnen slechts één organisatie vertegenwoordigen.

- Art 9 § 1 De GROS wordt gevormd aan het begin van elke legislatuur. Alle lokale verenigingen met een mondiale werking krijgen hiertoe een uitnodiging. Via de gemeentelijke informatiekkanalen wordt een oproep gedaan naar eventuele geïnteresseerde inwoners.
- De GROS wordt vervolgens gevormd door alle vertegenwoordigers (en plaatsvervangers) en deskundigen die zich aan het begin van de legislatuur hiervoor opgeven. Het quorum wordt bepaald op deze samenstelling.
- Nieuwe verenigingen en deskundigen kunnen later ook nog lid worden via een schriftelijke aanvraag aan het bestuur.
- Art 10 § 1 De GROS kan beslissen om andere organen op te richten zoals een algemene vergadering, dagelijks bestuur, één of meerdere deelraden en/of werkgroepen.
- § 2 Een algemene vergadering is voor alles bevoegd wat niet expliciet wordt toegewezen aan het dagelijks bestuur of de deelraden.
- § 3 De bevoegdheden van een dagelijks bestuur worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement.
- § 4 Een deelraad heeft een permanent karakter en heeft adviserende bevoegdheid over zijn sectorale materie.
- § 5 Een werkgroep heeft een tijdelijk karakter en heeft geen adviserende bevoegdheid.
- Art 11 § 1 Ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden van de GROS en haar eventuele organen mag van hetzelfde geslacht zijn.
- Art 12 § 1 Aan het mandaat kan een einde komen:
- door het intrekken van hun opdracht door de organisatie, vereniging of instelling welke zij vertegenwoordigen. Deze intrekking moet schriftelijk aan het bestuur worden meegedeeld;
 - door het ontslag van de betrokkene zelf uit de GROS of uit de organisatie die hij/zij vertegenwoordigt. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de betrokkene (met kennisgeving aan de organisatie die de betrokkene vertegenwoordigt) of de organisatie die hij/zij vertegenwoordigt;
 - door twee opeenvolgende onwettige afwezigheden op een vergadering.
- Navolgend zal dit worden meegedeeld aan de organisatie die werd vertegenwoordigd.

RECHTEN EN PLICHTEN

Art 13 § 1 Plichten leden:

- onderschrijven van de doelstellingen van de GROS en er zich toe verbinden om actief mee te werken aan de realisering ervan;
- het bijwonen van de vergaderingen van de GROS. Bij afwezigheid kan het stemgerechtigd lid zich laten vertegenwoordigen door een plaatsvervanger van de betrokken vereniging. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich uitdrukkelijk te verontschuldigen;
- zich informeren over het lokaal beleid inzake ontwikkelingssamenwerking, mondiaal beleid en duurzame ontwikkeling;
- afgevaardigden van een vereniging, organisatie of instelling dienen hun achterban grondig te informeren over de werkzaamheden van de GROS en ook geregeld overleg te plegen in functie van het opsporen, bij de eigen organisatie, van behoeften, ideeën en verwachtingen betreffende het gemeentelijk beleid inzake ontwikkelingssamenwerking, mondiaal beleid en duurzame ontwikkeling.

§ 2 Rechten leden:

- stemgerechtigde leden: spreek- en stemrecht in de GROS of één van haar organen;
- waarnemende leden: spreekrecht in de GROS of één van haar eventuele op te richten organen;
- inzage-recht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de GROS.

SLOTBEPALINGEN

Art 14 § 1 Voor voorstellen tot wijzigingen van deze statuten moet minstens 2/3de van de stemgerechtigde leden van aanwezig zijn en moet een meerderheid van minstens 2/3^{de} akkoord gaan met de voorstellen tot wijziging.

Art 15 § 1 De GROS zal een huishoudelijk reglement over de structuur, werking en procedures opstellen.

Dit huishoudelijk reglement zal minimaal de volgende elementen bevatten:

- structuur van de raad
- samenstelling en bevoegdheden van de eventuele op te richten organen (bestuur, deelraden, werkgroepen)
- afspraken m.b.t. interne werking zoals opmaken en versturen van agenda en verslagen;
- afspraken m.b.t. geldig stemmen;
- regels over het vervallen van het lidmaatschap van de stemgerechtigde en waarnemende leden van de adviesraad;
- regels waarbij de openbaarheid van vergaderingen en documenten van de GROS gewaarborgd zijn.